



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Ofício n.º 094/2023 – GPE.

Ipatinga, 5 de abril de 2023.

Excelentíssimo Senhor  
 Vereador Werley Glicério Furbino de Araújo  
 DD. Presidente da Câmara Municipal de  
IPATINGA – MG

Senhor Presidente,

Com os nossos cumprimentos, submetemos a apreciação de Vossa Excelência e de seus Ilustres Pares o incluso Projeto de Lei que *“Dispõe sobre a ampliação e extinção de vagas de cargos de provimento efetivo, extinção de cargos do quadro de pessoal, e alteração da Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008 – que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga.”*.

A presente Proposição sustenta sua relevância na busca da gestão pública municipal, impor maior eficiência nos processos de trabalho através da qualificação das equipes multidisciplinares, de atuação nas diversas secretarias.

Entre os recursos organizacionais que promovem a construção de um projeto de trabalho com foco nos resultados qualitativos e quantitativos da Administração Municipal, os recursos humanos é o pilar, o responsável pelo fomento do crescimento e desenvolvimento de todo e qualquer projeto.

Com a perspectiva de manter um quadro de profissionais que possam responder as demandas de tarefas que venham proporcionar a efetiva excelência dirigida ao cidadão, se torna legítima a adequação de cargos que atendam a natureza dos projetos e programas de governo, que contribuam para que o princípio constitucional da eficiência, que visa buscar uma melhor relação custo/benefício na gestão dos recursos públicos, se consolide nas práticas e ações de recursos humanos.

A ampliação de vagas de cargos de natureza técnica especializada de profissionais de formação superior como Administrador, Arquiteto, Contador, Enfermeiro, Engenheiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Nutricionista e Psicólogo e de profissionais de formação técnica como Técnico de Segurança do Trabalho, é fundamental para que o corpo técnico tenha agilidade e dinâmica de execução e atualização de fluxos e processos que permitem que políticas públicas sejam consolidadas e vêm atender à necessidade de extensão de serviços, projetos e programas nas mais diversas Secretarias e que fortaleça o princípio constitucional da eficiência da Administração Pública.

Cabe registrar, que a ampliação das vagas nos diversos cargos, não estabelece relação direta com o preenchimento imediato. Serão supridas dentro da necessidade técnica administrativa, ao longo da execução de programas e projetos.

CÂMARA MUN. DE IPATINGA  
**RECEBIDO**  
 Protocolo n.º 063  
 Data 05/04/23  
 Horário 17:30  
 SECRETARIA GERAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA Gabinete do Prefeito ESTADO DE MINAS GERAIS

Programas de atenção e cuidado com o servidor e o munícipe se tornam fundamentais para que saúde, educação, segurança, assistência social e habitação, tenham êxito enquanto políticas públicas de responsabilidade básica de um governo comprometido com o bem-estar da cidade.

Ressalta-se, ainda, a ampliação de vagas para o cargo administrativo de Oficial de Administração, considerando ser este primordial para a operacionalização de todos estes projetos e ações, e para o exercício do grande compromisso de toda organização, que é primar por um atendimento ao público de qualidade, e este profissional é fundamental para fluidez de respostas e produção.

Na presente data o número de vagas em Lei não permite que a Administração Pública possa cumprir o posto pela legislação de que o suprimento de pessoal, seja realizado, sempre que haja a existência de concurso público vigente, pela nomeação de candidatos aprovados. Contamos hoje com uma relação de candidatos classificados no Concurso Público Edital n.º 01/2018 para o cargo de Oficial de Administração, legitimando ainda mais a necessidade de ampliação de vagas no referido cargo.

Seguindo o mesmo sentido de agilidade e dinamismo para que o eixo da gestão eficiente dos recursos públicos, tenha equilíbrio em suas propostas, segue na presente proposta a extinção de vagas em cargos cuja demanda para expansão dos serviços permite permanecer com a competência destes profissionais e a extinção de cargos que dentro do desenho das atribuições das diversas áreas a que pertencem, não têm suas atribuições como relevantes para o desenvolvimento de projetos, visto não receberem demanda de efetivação através de concurso público praticamente deste à criação do cargo.

A ampliação das vagas acima citadas, considerando a Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, não gerará aumento de despesas aos cofres públicos, tendo em vista que serão extintos 19 (dezenove) cargos públicos com um somatório de 109 (cento e nove) vagas, 530 (quinhentas e trinta) vagas de 15 (quinze) cargos serão extintas, ficando os mesmos em vacância, e serão reduzidas 234 (duzentas e trinta e quatro) vagas de cargos diversos, e serão criadas um total de 507 (quinhentas e sete) novas vagas em diversos cargos, conforme demonstrado no impacto financeiro que segue anexo.

Na oportunidade, solicitando que a tramitação da matéria se dê em **regime de urgência**, renovamos a Vossa Excelência e a seus ilustres Pares manifestações de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

GUSTAVO MORAIS NUNES  
Prefeito de Ipatinga



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

PROJETO DE LEI Nº 069 /2023.



“Dispõe sobre a ampliação e extinção de vagas de cargos de provimento efetivo, extinção de cargos do quadro de pessoal, e alteração da Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008 – que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga.”

A CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA aprova:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a ampliação e extinção de vagas de cargos de provimento efetivo, a extinção de cargos do quadro de pessoal, bem como a alteração da Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008 – que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga e dá outras providências.”.

Art. 2º Ficam acrescentadas as seguintes vagas aos cargos de provimento efetivo do quadro de pessoal do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos – PCCV, dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga:

I – 10 (dez) vagas de Administrador;

II – 10 (dez) vagas de Arquiteto;

III – 15 (quinze) vagas de Contador;

IV – 100 (cem) vagas de Enfermeiro;

V – 10 (dez) vagas de Engenheiro;

VI – 10 (dez) vagas de Farmacêutico;

VII – 10 (dez) vagas de Fisioterapeuta;

VIII – 12 (doze) vagas de Nutricionista;

IX – 300 (trezentas) vagas de Oficial de Administração;

X – 20 (vinte) vagas de Psicólogo; e

XI – 10 (dez) vagas de Técnico de Segurança do Trabalho.

Art. 3º Ficam extintas as seguintes vagas de cargos de provimento efetivo do quadro de pessoal, dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga:

I – 2 (duas) vagas de Analista de Geoprocessamento;

[Faint, illegible text covering most of the page]

Comissão (1991)  
Ato de 1991  
1º de Maio de 1991



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA Gabinete do Prefeito ESTADO DE MINAS GERAIS

- II – 10 (dez) vagas de Assistente de Informática;
- III – 100 (cem) vagas de Auxiliar de Serviços;
- IV – 2 (duas) vagas de Bibliotecônomo;
- V – 3 (três) vagas de Economista;
- VI – 2 (duas) vagas de Estatístico;
- VII – 8 (oito) vagas de Fiscal Municipal de Saúde;
- VIII – 30 (trinta) vagas de Odontólogo;
- IX – 8 (oito) vagas de Operador de Máquinas Pesadas;
- X – 5 (cinco) vagas de Técnico de Edificações;
- XI – 2 (duas) vagas de Relações Públicas;
- XII – 40 (quarenta) vagas de Técnico em Saúde Bucal;
- XIII – 10 (dez) vagas de Técnico de Informática;
- XIV – 2 (duas) vagas de Técnico de Geoprocessamento;
- XV – 10 (dez) vagas de Terapeuta Ocupacional.

Art. 4º Ficam extintas as seguintes vagas de cargos de provimento efetivo, e as que vierem a vagar, do quadro de pessoal do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV dos servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga:

- I – 173 (cento e setenta e três) vagas de Agente de Administração;
- II – 88 (oitenta e oito) vagas de Assistente Técnico de Administração;
- III – 109 (cento e nove) vagas do cargo de Auxiliar de Enfermagem;
- IV – 17 (dezesete) vagas do cargo de Carpinteiro;
- V – 6 (seis) vagas de Eletricista;
- VI – 18 (dezoito) vagas de Encanador;
- VII – 9 (nove) vagas de Marceneiro;
- VIII – 17 (dezesete) vagas de Monitor;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

IX – 15 (quinze) vagas de Pedreiro;

X – 32 (trinta e duas) vagas de Pintor;

XI – 22 (vinte e duas) vagas de Programador;

XII – 9 (nove) vagas de Soldador;

XIII – 4 (quatro) vagas de Técnico de Estradas;

XIV – 4 (quatro) vagas de Técnico em Transporte Público;

XV – 7 (sete) vagas de Telefonista.

Parágrafo único. Extintas as vagas mencionadas no *caput*, os cargos ocupados serão extintos quando ocorrer a sua vacância, nos termos do art. 63 da Lei Municipal n.º 494, de 27 de dezembro de 1974, assegurados os direitos adquiridos em lei.

Art. 5º Ficam extintos os seguintes cargos de provimento efetivo, existentes e não preenchidos, do quadro de pessoal do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos – PCCV, dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga:

I – Desenhista Projetista;

II – Jornalista;

III – Mecânico de Máquinas e Veículos;

IV – Medidor;

V – Montador;

VI – Nivelador;

VII – Programador Visual;

VIII – Publicitário;

IX – Repórter Fotográfico;

X – Técnico Agrícola;

XI – Técnico em Citologia;

XII – Técnico em Histologia;

XIII – Técnico em Optica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

XIV – Técnico em Prótese;

XV – Técnico em Vigilância Epidemiológica;

XVI – Técnico em Zoonoses;

XVII – Técnico Operacional em Transporte;

XVIII – Topógrafo; e

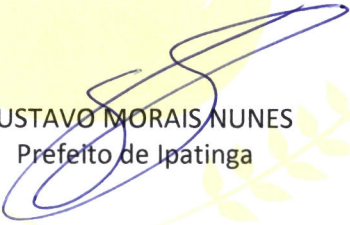
XIX – Traçador.

Art. 6º Os Anexos I, III e IV da Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008, com redação dada pela Lei n.º 3.334, de 23 de abril de 2014, passa a vigor, respectivamente, na forma dos Anexos I, II e III desta Lei.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ipatinga, aos 5 de abril de 2023.

  
GUSTAVO MORAIS NUNES  
Prefeito de Ipatinga

CONFIANÇA

TRABALHO

PROGRESSO

**IPATINGA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I**  
**COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS OCUPACIONAIS**  
**(Anexo I à Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008)**

GRUPO OCUPACIONAL	CLASSES DE CARGOS/NÍVEIS	GRUPO DE VENCIMENTO
<b>Serviços Básicos</b>	Auxiliar de Administração I(*)	01
	Auxiliar de Administração II	
	Auxiliar de Administração III	
	Auxiliar de Administração IV	
	Auxiliar de Administração V	
	Auxiliar de Serviços I	
	Auxiliar de Serviços II	
	Auxiliar de Serviços III	
	Auxiliar de Serviços IV	
	Auxiliar de Serviços V	
	Monitor I (*)	
	Monitor II	
	Monitor III	
	Monitor IV	
Monitor V		
<b>Serviços Auxiliares</b>	Agente de Administração I(*)	02
	Agente de Administração II	
	Agente de Administração III	
	Agente de Administração IV	
	Agente de Administração V	
	Oficial de Serviços I (*)	
	Oficial de Serviços II	
	Oficial de Serviços III	
	Oficial de Serviços IV	
	Oficial de Serviços V	
	Telefonista I(*)	
	Telefonista II	
	Telefonista III	
	Telefonista IV	
	Telefonista V	
	Vigilante I	
	Vigilante II	
	Vigilante III	
Vigilante IV		
Vigilante V		
<b>Serviços Especializados</b>	Auxiliar de Saúde Bucal I	03
	Auxiliar de Saúde Bucal II	
	Auxiliar de Saúde Bucal III	
	Auxiliar de Saúde Bucal IV	
	Auxiliar de Saúde Bucal V	
	Carpinteiro I(*)	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Carpinteiro II	
	Carpinteiro III	
	Carpinteiro IV	
	Carpinteiro V	
	Digitador I (*)	
	Digitador II	
	Digitador III	
	Digitador IV	
	Digitador V	
	Eletricista I(*)	
	Eletricista II	
	Eletricista III	
	Eletricista IV	
	Eletricista V	
	Encanador I(*)	
	Encanador II	
	Encanador III	
	Encanador IV	
	Encanador V	
	Marceneiro I(*)	
	Marceneiro II	
	Marceneiro III	
	Marceneiro IV	
	Marceneiro V	
	Motorista I	
	Motorista II	
	Motorista III	
	Motorista IV	
	Motorista V	
	Pedreiro I(*)	
	Pedreiro II	
	Pedreiro III	
	Pedreiro IV	
	Pedreiro V	
	Pintor I(*)	
	Pintor II	
	Pintor III	
	Pintor IV	
	Pintor V	
	Soldador I(*)	
	Soldador II	
	Soldador III	
	Soldador IV	
	Soldador V	
<b>Nível Médio</b>	Cadastrador I	
	Cadastrador II	
	Cadastrador III	
		04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Cadastrador IV	
	Cadastrador V	
	Monitor de Artes Cênicas I	
	Monitor de Artes Cênicas II	
	Monitor de Artes Cênicas III	
	Monitor de Artes Cênicas IV	
	Monitor de Artes Cênicas V	
	Monitor de Música I	
	Monitor de Música II	
	Monitor de Música III	
	Monitor de Música IV	
	Monitor de Música V	
	Oficial de Administração I	
	Oficial de Administração II	
	Oficial de Administração III	
	Oficial de Administração IV	
	Oficial de Administração V	
	Regente de Banda Marcial I	
	Regente de Banda Marcial II	
	Regente de Banda Marcial III	
	Regente de Banda Marcial IV	
	Regente de Banda Marcial V	
	Agente de Trânsito I	
	Agente de Trânsito II	
	Agente de Trânsito III	
	Agente de Trânsito IV	
	Agente de Trânsito V	
	Assistente de Informática I	
	Assistente de Informática II	
	Assistente de Informática III	
	Assistente de Informática IV	
	Assistente de Informática V	
	Assistente Técnico de Administração I(*)	
	Assistente Técnico de Administração II	
	Assistente Técnico de Administração III	
	Assistente Técnico de Administração IV	
	Assistente Técnico de Administração V	
Nível Técnico	Condutor Socorrista I	
	Condutor Socorrista II	
	Condutor Socorrista III	
	Condutor Socorrista IV	
	Condutor Socorrista V	
	Fiscal Municipal de Obras I	
	Fiscal Municipal de Obras II	
	Fiscal Municipal de Obras III	
	Fiscal Municipal de Obras IV	
	Fiscal Municipal de Obras V	

05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Fiscal Municipal de Posturas I
Fiscal Municipal de Posturas II
Fiscal Municipal de Posturas III
Fiscal Municipal de Posturas IV
Fiscal Municipal de Posturas V
Fiscal Municipal de Saúde I
Fiscal Municipal de Saúde II
Fiscal Municipal de Saúde III
Fiscal Municipal de Saúde IV
Fiscal Municipal de Saúde V
Fiscal Tributário I
Fiscal Tributário II
Fiscal Tributário III
Fiscal Tributário IV
Fiscal Tributário V
Guarda Municipal I
Guarda Municipal II
Guarda Municipal III
Guarda Municipal IV
Guarda Municipal V
Programador I(*)
Programador II
Programador III
Programador IV
Programador V
Técnico de Análises Clínicas I
Técnico de Análises Clínicas II
Técnico de Análises Clínicas III
Técnico de Análises Clínicas IV
Técnico de Análises Clínicas V
Técnico de Contabilidade I
Técnico de Contabilidade II
Técnico de Contabilidade III
Técnico de Contabilidade IV
Técnico de Contabilidade V
Técnico de Edificações I
Técnico de Edificações II
Técnico de Edificações III
Técnico de Edificações IV
Técnico de Edificações V
Técnico de Enfermagem I
Técnico de Enfermagem II
Técnico de Enfermagem III
Técnico de Enfermagem IV
Técnico de Enfermagem V
Técnico de Estradas I(*)
Técnico de Estradas II



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Técnico de Estradas III	
	Técnico de Estradas IV	
	Técnico de Estradas V	
	Técnico de Geoprocessamento I	
	Técnico de Geoprocessamento II	
	Técnico de Geoprocessamento III	
	Técnico de Geoprocessamento IV	
	Técnico de Geoprocessamento V	
	Técnico de Saúde Bucal I	
	Técnico de Saúde Bucal II	
	Técnico de Saúde Bucal III	
	Técnico de Saúde Bucal IV	
	Técnico de Saúde Bucal V	
	Técnico de Informática I	
	Técnico de Informática II	
	Técnico de Informática III	
	Técnico de Informática IV	
	Técnico de Informática V	
	Técnico de Segurança do Trabalho I	
	Técnico de Segurança do Trabalho II	
	Técnico de Segurança do Trabalho III	
	Técnico de Segurança do Trabalho IV	
	Técnico de Segurança do Trabalho V	
	Técnico em Farmácia I	
	Técnico em Farmácia II	
	Técnico em Farmácia III	
	Técnico em Farmácia IV	
	Técnico em Farmácia V	
	Técnico em Radiologia I	
	Técnico em Radiologia II	
	Técnico em Radiologia III	
	Técnico em Radiologia IV	
	Técnico em Radiologia V	
	Técnico em Transporte Público I(*)	
	Técnico em Transporte Público II	
	Técnico em Transporte Público III	
	Técnico em Transporte Público IV	
	Técnico em Transporte Público V	
Nível Superior	Administrador I	06
	Administrador II	
	Administrador III	
	Administrador IV	
	Administrador V	
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas I	
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas II	
	Analista de Desenvolvimento de Sistemas III	
Analista de Desenvolvimento de Sistemas IV		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Analista de Desenvolvimento de Sistemas V
Analista de Geoprocessamento I
Analista de Geoprocessamento II
Analista de Geoprocessamento III
Analista de Geoprocessamento IV
Analista de Geoprocessamento V
Analista de Suporte de Banco de Dados I
Analista de Suporte de Banco de Dados II
Analista de Suporte de Banco de Dados III
Analista de Suporte de Banco de Dados IV
Analista de Suporte de Banco de Dados V
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas I
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas II
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas III
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas IV
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas V
Arquiteto I
Arquiteto II
Arquiteto III
Arquiteto IV
Arquiteto V
Educador de Arte I
Educador de Arte II
Educador de Arte III
Educador de Arte IV
Educador de Arte V
Assistente Social I
Assistente Social II
Assistente Social III
Assistente Social IV
Assistente Social V
Auditor Fiscal I
Auditor Fiscal II
Auditor Fiscal III
Auditor Fiscal IV
Auditor Fiscal V
Auditor Municipal I
Auditor Municipal II
Auditor Municipal III
Auditor Municipal IV
Auditor Municipal V
Auditor Técnico dos Serviços de Saúde I



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Auditor Técnico dos Serviços de Saúde II
Auditor Técnico dos Serviços de Saúde III
Auditor Técnico dos Serviços de Saúde IV
Auditor Técnico dos Serviços de Saúde V
Biólogo I
Biólogo II
Biólogo III
Biólogo IV
Biólogo V
Bioquímico I
Bioquímico II
Bioquímico III
Bioquímico IV
Bioquímico V
Bibliotecônomo I
Bibliotecônomo II
Bibliotecônomo III
Bibliotecônomo IV
Bibliotecônomo V
Contador I
Contador II
Contador III
Contador IV
Contador V
Controlador Municipal I
Controlador Municipal II
Controlador Municipal III
Controlador Municipal IV
Controlador Municipal V
Economista I
Economista II
Economista III
Economista IV
Economista V
Enfermeiro I
Enfermeiro II
Enfermeiro III
Enfermeiro IV
Enfermeiro V
Engenheiro II
Engenheiro III
Engenheiro IV
Engenheiro V
Estatístico I
Estatístico II
Estatístico III
Estatístico IV



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Estatístico V
Farmacêutico I
Farmacêutico II
Farmacêutico III
Farmacêutico IV
Farmacêutico V
Fisioterapeuta I
Fisioterapeuta II
Fisioterapeuta III
Fisioterapeuta IV
Fisioterapeuta V
Fonoaudiólogo I
Fonoaudiólogo II
Fonoaudiólogo III
Fonoaudiólogo IV
Fonoaudiólogo V
Instrutor de Artes Cênicas I
Instrutor de Artes Cênicas II
Instrutor de Artes Cênicas III
Instrutor de Artes Cênicas IV
Instrutor de Artes Cênicas V
Instrutor de Música I
Instrutor de Música II
Instrutor de Música III
Instrutor de Música IV
Instrutor de Música V
Maestro I
Maestro II
Maestro III
Maestro IV
Maestro V
Nutricionista I
Nutricionista II
Nutricionista III
Nutricionista IV
Nutricionista V
Odontólogo I
Odontólogo II
Odontólogo III
Odontólogo IV
Odontólogo V
Procurador Municipal I
Procurador Municipal II
Procurador Municipal III
Procurador Municipal IV
Procurador Municipal V
Psicólogo I



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Psicólogo II	
	Psicólogo III	
	Psicólogo IV	
	Psicólogo V	
	Relações Públicas I	
	Relações Públicas II	
	Relações Públicas III	
	Relações Públicas IV	
	Relações Públicas V	
	Sociólogo I	
	Sociólogo II	
	Sociólogo III	
	Sociólogo IV	
	Sociólogo V	
	Técnico Superior Serviços Públicos I (*)	
	Técnico Superior Serviço Públicos II	
	Técnico Superior Serviços Públicos III	
	Técnico Superior Serviços Públicos IV	
	Técnico Superior Serviços Públicos V	
	Terapeuta Ocupacional I	
	Terapeuta Ocupacional II	
	Terapeuta Ocupacional III	
	Terapeuta Ocupacional IV	
	Terapeuta Ocupacional V	
	Veterinário I	
	Veterinário II	
	Veterinário III	
	Veterinário IV	
	Veterinário V	
Médico	Médico I	
	Médico II	
	Médico III	
	Médico IV	07
	Médico V	
Saúde/Assistencial	Auxiliar de Enfermagem I(*)	
	Auxiliar de Enfermagem II	
	Auxiliar de Enfermagem III	
	Auxiliar de Enfermagem IV	30
	Auxiliar de Enfermagem V	

(\*) Extinto com a vacância





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II**  
**QUADRO PERMANENTE**  
**(Anexo III à Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008)**

GRUPO OCUPACIONAL: Serviços Básicos				
CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE VAGAS
Auxiliar de Administração (*)	30	01	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	04
Auxiliar de Serviços	30	01	I	1060
			II	1060
			III	1060
			IV	1060
			V	1060
Monitor (*)	30	01	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	03

GRUPO OCUPACIONAL: Serviços Auxiliares				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Agente de Administração (*)	30	02	I	04
			II	13
			III	172
			IV	00
			V	28
Oficial de Serviços (*)	30	02	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	01
Telefonista (*)	30	02	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	03
Vigilante (*)	30	02	I	160
			II	160
			III	160



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

			IV	160
			V	160

GRUPO OCUPACIONAL: Serviços Especializados				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Auxiliar de Saúde Bucal	30	03	I	115
			II	115
			III	115
			IV	115
			V	115
Carpinteiro (*)	30	03	I	00
			II	01
			III	02
			IV	03
			V	03
Digitador (*)	30	03	I	0
			II	0
			III	0
			IV	0
			V	1
Eletricista (*)	30	03	I	00
			II	09
			III	09
			IV	18
			V	18
Encanador (*)	30	03	I	00
			II	04
			III	02
			IV	06
			V	07
Marceneiro (*)	30	03	I	00
			II	00
			III	00
			IV	01
			V	01
Motorista	30	03	I	80
			II	80
			III	80
			IV	80
			V	80
Pedreiro (*)	30	03	I	00
			II	10
			III	04
			IV	14
			V	14



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pintor (*)	30	03	I	00
			II	03
			III	05
			IV	08
			V	08
Soldador (*)	30	03	I	00
			II	00
			III	03
			IV	03
			V	03

GRUPO OCUPACIONAL: Nível Médio				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Cadastrador	30	04	I	25
			II	25
			III	25
			IV	25
			V	25
Monitor de Artes Cênicas	30	04	I	04
			II	04
			III	04
			IV	04
			V	04
Monitor de Música	30	04	I	04
			II	04
			III	04
			IV	04
			V	04
Oficial de Administração	30	04	I	620
			II	620
			III	620
			IV	620
			V	620
Regente de Banda Marcial	30	04	I	01
			II	01
			III	01
			IV	01
			V	01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

GRUPO OCUPACIONAL: Nível Técnico				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Agente de Trânsito	40	05	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Assistente de Informática	30	05	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Assistente Técnico de Administração (*)	30	05	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	02
Condutor Socorrista	30	05	I	30
			II	30
			III	30
			IV	30
			V	30
Fiscal Municipal de Obras	30	05	I	30
			II	30
			III	30
			IV	30
			V	30
Fiscal Municipal de Posturas	30	05	I	71
			II	71
			III	71
			IV	71
			V	71
Fiscal Municipal de Saúde	30	05	I	18
			II	18
			III	18
			IV	18
			V	18
Fiscal Tributário	30	05	I	45
			II	45
			III	45
			IV	45
			V	45
Guarda Municipal	30	05	I	200
			II	200
			III	200



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

			IV	200
			V	200
Programador (*)	30	05	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	02
Técnico de Análises Clínicas	30	05	I	74
			II	74
			III	74
			IV	74
			V	74
Técnico de Contabilidade	30	05	I	52
			II	52
			III	52
			IV	52
			V	52
Técnico de Edificações	30	05	I	03
			II	03
			III	03
			IV	03
			V	03
Técnico de Enfermagem	30	05	I	480
			II	480
			III	480
			IV	480
			V	480
Técnico de Estradas (*)	30	05	I	00
			II	00
			III	00
			IV	00
			V	01
Técnico de Geoprocessamento	30	05	I	04
			II	04
			III	04
			IV	04
			V	04
Técnico em Saúde Bucal	30	05	I	12
			II	12
			III	12
			IV	12
			V	12
Técnico de Informática	30	05	I	15
			II	15
			III	15
			IV	15
			V	15



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Técnico de Segurança do Trabalho	30	05	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Técnico em Farmácia	40	05	I	60
			II	60

GRUPO OCUPACIONAL: Nível Superior				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Administrador	30	06	I	50
			II	50
			III	50
			IV	50
			V	50
Analista de Desenvolvimento de Sistemas	30	06	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Analista de Geoprocessamento	30	06	I	04
			II	04
			III	04
			IV	04
			V	04
Analista de Suporte de Banco de Dados	30	06	I	5
			II	5
			III	5
			IV	5
			V	5
Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas	30	06	I	8
			II	8
			III	8
			IV	8
			V	8
Arquiteto	30	06	I	25
			II	25
			III	25
			IV	25
			V	25
Educador de Arte	30	06	I	02
			II	02
			III	02
			IV	02
			V	02



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Assistente Social	30	06	I	90
			II	90
			III	90
			IV	90
			V	90
Auditor Fiscal	30	06	I	16
			II	16
			III	16
			IV	16
			V	16
Auditor Municipal	30	06	I	05
			II	05
			III	05
			IV	05
			V	05
Auditor Técnico de Serviços de Saúde	30	06	I	10
			II	10
			III	10
			IV	10
			V	10
Biólogo	30	06	I	10
			II	10
			III	10
			IV	10
			V	10
Bioquímico	30	06	I	12
			II	12
			III	12
			IV	12
			V	12
Bibliotecônomo	30	06	I	03
			II	03
			III	03
			IV	03
			V	03
Contador	30	06	I	25
			II	25
			III	25
			IV	25
			V	25
Controlador Municipal	30	06	I	02
			II	02
			III	02
			IV	02
			V	02
Economista	30	06	I	05
			II	05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

			III	05
			IV	05
			V	05
Educador de Arte	30	06	I	02
			II	02
			III	02
			IV	02
			V	02
Enfermeiro	30	06	I	320
			II	320
			III	320
			IV	320
			V	320
Engenheiro	30	06	I	40
			II	40
			III	40
			IV	40
			V	40
Estatístico	30	06	I	03
			II	03
			III	03
			IV	03
			V	03
Farmacêutico	30	06	I	57
			II	57
			III	57
			IV	57
			V	57
Fisioterapeuta	30	06	I	55
			II	55
			III	55
			IV	55
			V	55
Fonoaudiólogo	30	06	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Instrutor de Artes Cênicas	30	06	I	06
			II	06
			III	06
			IV	06
			V	06
Instrutor de Música	30	06	I	13
			II	13
			III	13
			IV	13





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

			V	13
			I	01
			II	01
			III	01
			IV	01
			V	01
Maestro	30	06	I	40
			II	40
			III	40
			IV	40
			V	40
Nutricionista	30	06	I	145
			II	145
			III	145
			IV	145
			V	145
Odontólogo	30	06	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Procurador Municipal	30	06	I	75
			II	75
			III	75
			IV	75
			V	75
Psicólogo	30	06	I	02
			II	02
			III	02
			IV	02
			V	02
Relações Públicas (*)	30	06	I	5
			II	5
			III	5
			IV	5
			V	5
Sociólogo	30	06	I	0
			II	0
			III	00
			IV	00
			V	02
Técnico Superior de Serviços Públicos (*)	30	06	I	20
			II	20
			III	20
			IV	20
			V	20
Terapeuta Ocupacional	30	06	I	8
Veterinário	30	06		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
Gabinete do Prefeito  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			II	8
			III	8
			IV	8
			V	8

GRUPO OCUPACIONAL: Médico				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Médico	20	07	I	335
			II	335
			III	335
			IV	335
			V	335

GRUPO OCUPACIONAL: Saúde/Assistencial				
FUNÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL	GRUPO DE VENCIMENTO	NÍVEL	Nº DE CARGOS
Auxiliar de Enfermagem (*)	30	30	I	152
			II	152
			III	152
			IV	152
			V	152

(\*) Cargos que se extinguirão com a vacância

CONFIANÇA TRABALHO PROGRESSO  
**IPATINGA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**  
**DESCRIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES DE**  
**CARGOS EFETIVOS**  
(Anexo IV à Lei Municipal n.º 2.426, de 29 de março de 2008)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Grupo Ocupacional**

**SERVIÇOS BÁSICOS**

**CARGO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO (\*)**

**SÚMULA:** Executar serviços de natureza administrativa, envolvendo redação própria de textos e conhecimentos relativos à organização e funcionamento da prefeitura.

**ATRIBUIÇÕES:**

Preencher formulários de controle administrativo. Distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho. Operar máquinas de reprografia. Atender ao público, prestando serviços de informações pertinentes. Efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros simples, relativos à sua área de atuação.

Executar trabalhos de datilografia. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	De 5ª a 8ª Série do Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b>
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS**

**SÚMULA:** Executar tarefas de serviços de ofício, limpeza e de zeladoria, preparo de refeições, dentre outras tarefas nas diversas unidades da prefeitura.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS**

Comunicar ao superior imediato, qualquer irregularidade verificada, bem como, a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios. Responsabilizar por móveis, equipamentos, ferramentas, máquinas e utensílios, mantendo-os organizados e conservados. Cumprir normas de higiene e segurança do trabalho. Desempenhas outras atribuições correlatas ao cargo.

**ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS**

Auxiliar na execução de serviços do carpinteiro, pedreiro, eletricista, pintor, encanador, marceneiro e outros ofícios. Recolher o lixo, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais. Auxiliar na montagem e desmontagem de mobiliários. Abrir covas e realizar sepultamentos. Auxiliar em pequenos consertos, remoção e transporte de móveis, bem como carregar e descarregar materiais e equipamentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS DE CANTINA**

Selecionar os ingredientes necessários de acordo com o cardápio do dia. Preparar e distribuir a merenda nas unidades escolares, observando o cardápio e padrões de higiene. Realizar trabalho de arrumação, limpeza e higiene da cantina e dos utensílios empregados. Manter vasilhames limpos. Preparar e servir café, lanche ou similar nas diversas repartições da PMI. Verificar a existência de material de limpeza, alimentação e outros itens, relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso. Auxiliar no controle de louças, talheres, utensílios e equipamentos. Auxiliar no controle de estoque de ingredientes.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA.**

Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, vidraças e outros. Manter a higiene das instalações sanitárias. Manter limpos mobiliários, máquinas e equipamentos. Coletar e acondicionar adequadamente o lixo. Operar máquina de lavar, lustrar, aspirar e outros. Verificar a existência de material de limpeza, alimentação e outros itens, relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas e materiais.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6ª ao 9ª ano do Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auxiliar de Serviços de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

**CARGO: MONITOR (\*)**

**SÚMULA:** Executar atividades de assistência aos residentes de unidades de promoção social e fazer cumprir as normas de disciplina, comportamento e higiene em salas de aula e corredores.

**ATRIBUIÇÕES:**

Proporcionar assistência aos residentes das unidades de promoção social. Promover o cumprimento das normas estabelecidas de disciplina, comportamento e higiene nas salas de aula e corredores. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Monitor de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Educação.

(\*) extinto com a vacância



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Grupo Ocupacional

SERVIÇOS AUXILIARES

**CARGO: AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO (\*)**

**SÚMULA:** Executar atividades rotineiras de apoio administrativo na unidade onde atua.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar trabalho de protocolo, preparo, seleção, classificação, registro, coleção e arquivamento de processos, documentos, fichas, periódicos e outras publicações, bem como preenchimento de formulários de controle administrativo. Executar atividades administrativas de pessoal, material, finanças, classificando e conferindo documentos. Efetuar levantamentos, anotações, cálculos e registros relativos à sua área de atuação. Digitar ofícios, circulares, memorandos, boletins, relatórios, requisições e outros documentos pré-redigidos, para atender necessidades administrativas. Atender ao público, prestando informações relativas à sua área de atuação. Efetuar o preenchimento de guias, requisições e outros impressos. Efetuar, receber e auxiliar na coleta de dados relativos à sua área de atuação. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Agente de Administração de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: OFICIAL DE SERVIÇOS (\*)**

**SÚMULA:** Executar atividades manuais especializadas, nas áreas de laboratório de solo, mecânica de eletrodomésticos e máquinas de escritório, gráfica e reprografia.

**ATRIBUIÇÕES:**

**AUXILIAR DE LABORATÓRIO**

Acompanhar as obras de pavimentação, concretagem e compactação de solos nas obras de arte, afim de efetuar coletas de amostras de concreto, solo e asfalto; executar ensaios para caracterização e aprovação dos materiais utilizados. Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

**MECÂNICO DE ELETRODOMÉSTICOS**

Efetuar reparos e manutenção de aparelhos condicionadores de ar, refrigeradores, congeladores e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

eletrodomésticos em geral. Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

#### MECÂNICO DE MÁQUINAS DE ESCRITÓRIO

Executar serviços de revisão e reparos de máquinas de escritório. Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

#### OPERADOR DE OFFSET

Operar, com segurança e precisão, máquina offset; confeccionar matrizes em gravadora eletrônica; preparar e acertar cópias em guilhotina industrial, bem como executar tarefas de organização de papéis, montagem de blocos, colagem, limpeza e manutenção dos instrumentos de trabalho. Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados em seu local de trabalho, atendendo às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Alfabetizado.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Oficial de Serviços de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância

#### CARGO: TELEFONISTA (\*)

**SÚMULA:** Executar serviços de telefonia, transmitindo e recebendo mensagens a serem repassadas para os destinatários.

#### ATRIBUIÇÕES:

Operar equipamento de telefonia, segundo rotina e treinamento recebido. Executar trabalhos de ligação, transmissão e recebimento de mensagens por telefone, segundo normas e rotinas estabelecidas. Prestar informações sobre localização de setores e pessoas. Anotar e transmitir recados, na impossibilidade de transferir a ligação para o ramal solicitado. Manter atualizada a relação de telefones dos diversos setores da Prefeitura e outros necessários ao serviço. Zelar pelo equipamento telefônico e solicitar os serviços de manutenção necessários. Prestar informações ao público em geral. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Telefonista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: VIGILANTE**

**SÚMULA:** Executar tarefas de vigilância dos próprios municipais.

**ATRIBUIÇÕES:**

Fiscalizar as áreas de acesso a edifícios municipais, evitando aglomerações, estacionamento indevido de veículos e permanência de pessoas inconvenientes. Fiscalizar a entrada de pessoas e veículos nas dependências de edifícios municipais, examinando, conforme o caso, as autorizações para ingresso, impedindo a entrada de pessoas estranhas, identificando eventuais situações suspeitas e tomando as providências cabíveis para garantir a segurança do local. Fiscalizar o estacionamento de veículos em passeios, calçadas, praças e outros locais sob sua jurisdição. Policiar logradouros e outras áreas de responsabilidade da Prefeitura, a fim de evitar depredações, roubos, danos em jardins e brinquedos públicos e qualquer outro tipo de agressão ao patrimônio municipal. Alertar moradores e transeuntes para qualquer fato ou circunstância que lhes possa trazer prejuízo ou perigo. Prestar informações e socorrer populares, quando solicitado. Entregar ao seu superior, objetos de outras pessoas que, por qualquer modo, venham a cair em seu poder. Articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidades na área sob sua jurisdição. Registrar diariamente as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho. Zelar por sua aparência pessoal, mantendo o uniforme em perfeitas condições de uso, bem como pela guarda e conservação dos objetos necessários ao exercício de suas atividades, como revólver, cassetete e outros. Executar outras atribuições afins.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental e curso de treinamento específico promovido pela Prefeitura.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Vigilante de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Segurança e Convivência Cidadã





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Grupo Ocupacional**

**SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

**CARGO: AUXILIAR EM SAUDE BUCAL**

**SÚMULA:** Preparar material e instrumentos para atendimento a pacientes, instrumentalizar o odontólogo, prestando-lhe o apoio necessário.

**ATRIBUIÇÕES:**

Receber o cliente, preparando-o para ser atendido pelo odontólogo. Instrumentar o odontólogo por ocasião do atendimento ao cliente. Proceder à limpeza e à assepsia do campo de tratamento operatório. Manipular material odontológico, segundo normas e orientações específicas. Conferir a agenda diária e marcar consultas. Manter atualizados os registros e arquivos referentes aos clientes. Orientar o paciente a respeito da higiene oral. Executar moldes em gesso e selecionar moldeiras, atendendo a orientações do odontólogo. Aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental. Esterilizar instrumentos odontológicos bem como cuidar de sua guarda conservação. Requisitar material odontológico e outros, cuidando por manter sempre o estoque mínimo necessário. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio e registro no CRO
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auxiliar de Saúde Bucal de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: CARPINTEIRO (\*)**

**SÚMULA:** Confeccionar, reparar e conservar estruturas e peças de madeira em geral.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar serviços de carpintaria, operando máquinas próprias, verificando medidas, cortando e selecionando madeiras conforme especificações do croqui, confeccionando, montando as partes e efetuando o acabamento. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.

Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Carpinteiro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Ação Social.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: DIGITADOR (\*)**

**SÚMULA:** Executar serviços de informática, digitação de textos e dados, bem como, operar terminais de computador.

**ATRIBUIÇÕES:**

Operar equipamentos (máquinas digitadoras ou similares) para transcrição de dados, através de digitação de acordo com documentos de entrada, instruções de "layouts" dos relatórios de saída e utilizando programas desenvolvidos. Selecionar programas de digitação para execução de transcrição de dados, buscando maior agilidade e eficiência. Controlar a gravação de arquivos de dados transcritos, por medida de segurança. Operar terminal de computador: entrada, edição e saída de dados. Colaborar com a chefia da unidade com subsídios para a programação e coordenação das atividades de digitação. Solicitar a manutenção preventiva e corretiva do equipamento utilizado. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Digitador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Serviço Municipal de Dados

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: ELETRICISTA (\*)**

**SÚMULA:** Executar trabalhos de montagem, reparo e manutenção de sistemas elétricos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar serviços de eletricidade, verificando o sistema de distribuição de energia, efetuando manutenção de redes, instalações, sistemas e componentes elétricos de máquinas e equipamentos, visando o perfeito funcionamento. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Eletricista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: ENCANADOR (\*)**

**SÚMULA:** Executar trabalhos relativos a instalação, manutenção e reparo de encanamentos, tubulações e outros condutos hidráulicos, assim como seus acessórios.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar serviços de instalação e manutenção de sistemas hidráulicos, desentupir pias, ralos e vasos sanitários, executar outras tarefas afins. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Encanador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: MARCENEIRO (\*)**

**SÚMULA:** Confeccionar e reparar móveis e peças de madeira, dando-lhes o acabamento requerido, guiando-se por desenhos e utilizando plainas, ferramentas, lixadeiras, serras, tornos e outras máquinas e ferramentas apropriadas para atender às necessidades da administração municipal.

**ATRIBUIÇÕES:**

Selecionar, medir e cortar madeiras, operar máquinas próprias para os serviços de marcenaria. Confeccionar móveis para uso das unidades orgânicas da Prefeitura. Zelar pela guarda e conservação do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Marceneiro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância

#### CARGO: MOTORISTA

**SÚMULA:** Dirigir veículos para transporte de passageiros, zelando pelo perfeito estado de conservação e limpeza do mesmo, conforto e segurança dos passageiros.

#### ATRIBUIÇÕES:

Verificar a limpeza, o bom funcionamento e as condições de segurança do veículo, antes da jornada diária de trabalho, seguindo instruções e normas estabelecidas. Verificar o itinerário a ser seguido. Dirigir veículo para transporte de passageiros, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pelo conforto e segurança dos passageiros. Dirigir ambulância, dentro e fora do município, observando o fluxo do trânsito e sinalização, zelando pela segurança das pessoas transportadas. Solicitar os serviços de manutenção do veículo, especificando os reparos a serem efetuados. Recolher à garagem o veículo após a jornada de trabalho. Efetuar o controle de combustível, segundo procedimento estabelecido. Atender às normas de segurança no trânsito. Efetuar controle de documentação de veículo, providenciando sua atualização. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental, com Carteira Nacional de Habilitação para condução de veículo na categoria "D".
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Motorista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: PINTOR (\*)**

**SÚMULA:** Executar trabalhos de preparação e pintura de superfícies diversas.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar serviços de pintura, conforme necessidades, verificando o tipo de material, lixando, emassando paredes ou outras superfícies a serem pintadas, preparando e aplicando tinta, verniz, laca e substâncias similares, conforme técnicas específicas. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Pintor de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: PEDREIRO (\*)**

**SÚMULA:** Executar ou reparar obras de alvenaria, sob orientação da chefia imediata.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar serviços específicos de alvenaria, levantando necessidades de material e mão-de-obra, utilizando instrumentos apropriados, assentando tijolos e componentes. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Pedreiro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Administração.

(\*) Extinto com a vacância



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: SOLDADOR**

**SÚMULA:** Executar serviços de solda e demais aplicações do seu ofício, sob orientação da chefia imediata.

**ATRIBUIÇÕES:**

Examinar as peças a serem soldadas, verificando suas características e especificações para orientar a execução do trabalho. Preparar as partes, chanfrando-as, limpando-as e posicionando-as adequadamente para obter uma soldagem perfeita. Selecionar o tipo de material a ser empregado, consultando desenho, especificações para garantir a segurança da soldagem e a qualidade do trabalho. Soldar as partes, utilizando de solda adequada, regulando a fonte de calor para montar, reforçar ou reparar partes ou conjuntos. Dar acabamento à peça, limpando-a, esmerilando-a ou lixando-a. Marcar e cortar peças, quando necessário, utilizando equipamento adequado. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental com experiência comprovada de no mínimo, 2(dois) anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Soldador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Obras Públicas.

(\*) Extinto com a vacância

**CONFIANÇA** **TRABALHO** **PROGRESSO**  
**IPATINGA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

Grupo Ocupacional

NÍVEL MÉDIO

#### CARGO: CADASTRADOR

**SÚMULA:** Executar a medição de edificações e terrenos, de veículos e habitantes para efeito de cobrança de impostos, e elaboração de quadro estatístico e relatórios socioeconômicos.

#### ATRIBUIÇÕES:

Proceder a medição de edificações e terrenos para verificação de área. Efetuar e levantar dados com vistas à classificação cadastral das edificações. Efetuar o levantamento do número de veículos a legalizar, bem como organizar e manter atualizado o cadastro de táxi e veículos. Proceder ao cadastramento sistemático dos imóveis do Município. Cadastrar os produtores, comerciantes eventuais e permanentes, profissionais e prestadores de serviços de qualquer natureza. Organizar e atualizar o arquivo de cadastro. Providenciar a numeração de imóveis e emplacamento de vias públicas. Preparar plantas, tabelas, quadros e gráficos. Colaborar na confecção de relatórios. Levantar dados relativos ao número de habitantes para a identificação da situação sócio-econômica e cadastramento de moradores. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Cadastrador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Planejamento, Procuradoria Geral

#### CARGO: MONITOR DE ARTES CÊNICAS

**SÚMULA:** Executar atividades relacionadas com artes cênicas, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos.

#### ATRIBUIÇÕES COMUNS:

Auxiliar o Instrutor na elaboração e execução das aulas. Elaborar relatórios das atividades pedagógicas e de pesquisa realizadas. Elaborar planos de trabalho para cursos livres e oficinas, na sua área de atuação. Auxiliar nas aulas das disciplinas que lhe couber, nos cursos livres e na realização de oficinas. Realizar ou auxiliar nas avaliações de aprendizagem. Participar de reuniões de acordo com o regimento escolar da unidade. Fazer levantamento de materiais e recursos didáticos necessários à execução das aulas que lhe corresponder. Organizar e escriturar diários de classe dos cursos livres e oficinas. Ministras e ou participar de programas de capacitação profissional atendendo a convocação da administração municipal. Cumprir demais dispositivos constantes no regimento escolar da unidade. Informar a necessidade de aquisição de materiais e equipamentos, bem como de acervo para a biblioteca. Tratar a todos com educação e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

cordialidade, zelando pelo bom relacionamento entre toda a equipe. Completará sua carga horária, para outras disciplinas dentro de suas habilidades.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio com formação em artes cênicas ou experiência mínima de 3 anos como docente na área de artes cênicas em instituição reconhecida.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Monitor de Artes Cênicas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

#### CARGO: MONITOR DE MÚSICA

**SÚMULA:** Executar atividades relacionadas com música, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos.

#### ATRIBUIÇÕES COMUNS:

Monitorar atividades de classe, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos. Auxiliar o Instrutor na elaboração e execução das aulas. Realizar avaliação de aprendizagem. Realizar trabalhos vinculados ao planejamento e à preparação de atividades participando de reuniões, de acordo com o regimento escolar da unidade. Registrar frequência e conteúdos ministrados. Ministrando e ou participar de programas de capacitação profissional atendendo a convocação da administração municipal. Participar de atividades artísticas de grupos da escola, ensaios e eventos, cumprir demais dispositivos constantes do regimento escolar. Completará sua carga horária, para outras disciplinas dentro de suas habilidades. Ministrando oficinas teóricas e práticas de musicalização e iniciação musical. Auxiliar o Instrutor na elaboração e execução das aulas práticas individuais para crianças e adultos.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino médio, com formação musical e comprovação de exercício profissional na área docente de no mínimo 3 anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Monitor de Artes Cênicas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

#### CARGO: OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO

**SÚMULA:** Executar serviço administrativo nas diversas unidades organizacionais da Prefeitura Municipal, efetuando levantamentos, cálculos, quadros e relatórios, redigindo ofícios e outros documentos, visando atender as necessidades da área de atuação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Receber, distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho. Redigir correspondência interna e externa. Prestar serviços de digitação. Realizar levantamentos, confeccionar relatórios técnicos relacionados com as atividades administrativas do órgão, para apreciação de seus superiores. Coletar e selecionar dados para a elaboração de quadros estatísticos e demonstrativos. Conferir documentos e valores e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação. Organizar e manter atualizados, cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo. Requisitar e controlar material, efetuando seu controle. Zelar pela guarda e conservação do material de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Oficial de Administração de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

**CARGO: REGENTE DE BANDA MARCIAL**

**SÚMULA:** desenvolver, acompanhar e supervisionar atividades e projetos relacionados a Escola de Municipal de Canto e Música Tenente Oswaldo Machado.

**ATRIBUIÇÕES:**

Exercer atividades de regência da Banda Municipal;

Selecionar os músicos para compor a Banda, dirigir os ensaios regularmente, reger em apresentações e preparar repertórios para serem executados. Zelar pelo patrimônio e acervo da Banda. Planejar e ministrar cursos, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos. Realizar avaliação de aprendizagem. Realizar trabalhos vinculados ao planejamento e à preparação de atividades docentes, participando de reuniões, de acordo com regimento escolar da unidade. Organizar e manter em ordem os arquivos de partituras. Ministrar e ou participar de programas de capacitação profissional atendendo a convocação da administração municipal. Orientar o estudo dos músicos. Participar de Encontros e concurso. Planejar e ensaiar concertos públicos. Selecionar peças para serem estudadas, mantendo um repertório bem diversificado. Fazer arranjos. Propor títulos de material didático a ser adquiridos.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio com formação musical e comprovação de exercício profissional na área de no mínimo 3 anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Regente de Banda Marcial de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Grupo Ocupacional

NÍVEL TÉCNICO

**CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO**

**SÚMULA:** Exercer o poder de polícia de trânsito em acordo com as ações previstas no Código de Trânsito Brasileiro – CTB.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, previstas no CTB, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito, nas áreas sob jurisdição do órgão Gestor de trânsito do município e naquelas em que haja convênio com a autoridade competente. Emitir pareceres e relatórios relativos às questões referentes às suas atribuições. Colaborar com a observância do Código de Postura Municipal e executar demais atividades afins conforme determinação de seus superiores. Controlar o acesso de veículos particulares que não estejam devidamente credenciados ou autorizados. Fiscalizar a manutenção, implantação e operação do sistema de estacionamento rotativo. Fiscalizar no âmbito do Município os serviços de escolta e adotar as medidas de segurança relativas aos séricos de remoção de veículos escolta e transporte de carga indivisível. Apoiar ações específicas de órgão ambiental local, na fiscalização do nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido no Código Nacional de Trânsito. Garantir a fluidez do trânsito de veículos, de pedestres e de animais, assim como a segurança da circulação de pedestres e de ciclistas. Atuar em sintonia com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, para atendimento às diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito. Fiscalizar o cumprimento da norma contida no art. 95 do CTB, aplicando as penalidades. Promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino médio completo, portador de CNH – categoria B. Aprovação em Teste de Esforço Físico.
<b>REQUISITOS FÍSICOS E PSICOLÓGICOS</b>	Condições físicas de audição, visão fala e locomoção inatas ou com uso de aparelhos específicos adequados ao cargo e apurados em avaliação médica. Facilidade de comunicação, cooperação e espírito de equipe, comprometimento, dinamismo/iniciativa, ética profissional, planejamento e organização, relacionamento/sociabilidade.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence. <b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Agente de Trânsito de I a V observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Segurança e Convivência Cidadã e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA**

**SÚMULA:** Prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software. Operar computadores, sistemas, aplicativos e realizar pequenos reparos em hardwares e softwares,

**ATRIBUIÇÕES:**

Operar computadores (fora ou em rede). Verificar o processamento de um sistema em suas diversas fases, solucionando irregularidades ocorridas durante a operação. Coordenar e controlar a melhor distribuição lógica das rotinas a serem processadas. Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados. Instalar sistemas operacionais e outros softwares básicos. Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia. Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos e na utilização do hardware e software disponíveis. Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior. Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático. Treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas. Montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviço e treinamento dos usuários. Criar e implantar procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede, como senhas, eliminação de drivers etc. Elaborar pequenos programas para facilitar a interface usuário-suporte. Instalar software de upgrade e fazer outras adaptações/modificações para melhorar o desempenho dos equipamentos. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico na área de Informática
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Assistente de Informática de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Serviço Municipal de Dados.

**CARGO: ASSISTENTE TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO (\*)**

**SÚMULA:** Executar serviços administrativos nas diversas unidades organizacionais da Prefeitura Municipal, efetuando levantamentos, pesquisas, cálculos, elaborando planilhas, quadros e relatórios, redigindo ofícios, contratos e outros documentos, para atender as necessidades da área de sua atuação.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar trabalhos e atividades da sua área de atuação, assistindo à chefia nas etapas de cada processo, desenvolvendo estudos, levantamentos, distribuindo, conferindo e revisando os serviços, para garantir a qualidade e a realização dos mesmos. Agilizar os processos referentes à sua unidade organizacional, examinando materiais, fazendo cálculos, redigindo contratos, cumprindo a legislação específica. Efetuar registros da movimentação financeira da Prefeitura Municipal, examinando os documentos relativos às mesmas, efetuando cálculos e auxiliando nas atividades relativas aos lançamentos contábeis e elaboração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

dos documentos próprios. Elaborar e revisar minutas de relatórios, circulares, ofícios, portarias, etc., baseando-se nas instruções e analisando a necessidade de adaptações, para adotar providências de interesse da Prefeitura. Participar no processo de efetivação de pagamentos e recebimentos, controle de funcionários, valores ou bens, no desenvolvimento de novos processos de trabalho, contribuindo com seu conhecimento e experiência, para obter os resultados esperados e promover a regularização dos serviços. Representar a chefia na sua ausência ou impossibilidade de comparecimento, prestando informações, coordenando a unidade, respondendo através de delegação, para garantir a continuidade dos serviços. Realizar trabalhos gerais de escritório, digitando documentos diversos, esclarecendo dúvidas, registrando dados diversos, assegurando o cumprimento de rotinas. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Assistente Técnico de Administração de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: CONDUTOR SOCORRISTA**

**SÚMULA:** conduzir ambulâncias destinadas ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer o veículo; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local.

**ATRIBUIÇÕES:**

Conduzir as ambulâncias com segurança e agilidade. Manter a segurança da equipe promovendo a sinalização do local da ocorrência. Munir a equipe de atendimento com os materiais que forem solicitados e recolher os dispensados. Realizar manutenção básica da ambulância. Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações. Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida. Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas. Realizar medidas de reanimação cardiorespiratória básica. Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio, Carteira de Habilitação Categoria "D", e Curso de Condutor de Veículos de Emergência certificado pelo DETRAN
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Condutor Socorrista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

UNIDADE DE ATUAÇÃO	Secretaria Municipal de Saúde – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência/SAMU
--------------------	---

#### CARGO: FISCAL MUNICIPAL DE OBRAS

**SÚMULA:** Fazer cumprir o que ordena a legislação de obras com relação a edificação, parcelamento e ocupação do solo através de fiscalização e orientação permanente, bem como a fiscalização e o monitoramento na execução de obras contratadas pelo município.

#### ATRIBUIÇÕES:

Fazer cumprir a legislação municipal relativa a edificação, parcelamento e ocupação do solo, mediante:

- fiscalização e orientação permanente.
- lavratura de auto de infração, embargo e imposição de multas.
- cumprimento de vistorias e diligências.
- informações e requerimentos de acordo com normas e procedimentos do setor.

Fiscalizar e monitorar a execução das obras contratadas e próprias do município, mediante:

- elaboração de medições parcial e final da frente de obras.
- registro de ocorrências referentes aos serviços executados, extra projetos e/ou extra contratos.
- verificação durante a execução da obra, existência de serviços sub-empregados.
- inspeção e relação dos empregados do contrato, que trabalham na obra.
- inspeção dos materiais e demais especificações contratuais na execução da obra.

Coletar dados e informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal. Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização de acordo com legislação pertinente. Colaborar no planejamento e programação das atividades de fiscalização. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal e eficácia da ação fiscalizadora. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza materiais, dos equipamentos e do local de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

REQUISITO PARA PROVIMENTO	Ensino Médio.
PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fiscal de Obras de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
UNIDADE DE ATUAÇÃO	Secretaria Municipal de Obras Públicas e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente.

#### CARGO: FISCAL MUNICIPAL DE POSTURAS

**SÚMULA:** Fazer cumprir as posturas municipais com relação às vias públicas, meio ambiente, comércio e assuntos correlatos, mediante fiscalização e orientação permanente.

#### ATRIBUIÇÕES:

Fazer cumprir as posturas municipais relativas a obstrução de vias públicas, meio ambiente, comércio de vendedores ambulantes, horário de funcionamento do comércio e outros correlatos, mediante:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- fiscalização e orientação permanente.
  - lavratura de auto de infração e imposição de multas.
  - cumprimento de vistoria e diligência.
  - informações e requerimentos que visem a expedição de autorização, licença, permissão e concessão.
- Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização de acordo com legislação pertinente. Colaborar no planejamento e programação das atividades de fiscalização. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal e eficácia da ação fiscalizadora. Atender as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fiscal de Posturas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Ação Social.

**CARGO: FISCAL MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SÚMULA:** Fazer cumprir o que ordena a lei, com relação à saúde e higiene pública, através da fiscalização e orientação aos estabelecimentos da indústria, comércio e prestadores de serviços.

**ATRIBUIÇÕES:**

Fazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde e higiene, mediante:

- fiscalização e orientação permanente.
- lavratura de auto de infração e imposição de multas
- apreensão de bens e mercadoria
- interdição de estabelecimentos
- cumprimento de diligências
- informações e requerimentos de acordo com normas e procedimentos do setor

Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização de acordo com legislação pertinente. Coletar material para análise laboratorial. Realizar inquéritos epidemiológicos inerentes ao aparecimento de surtos de intoxicação causada por alimentos contaminados. Fiscalizar as condições de saúde e higiene as pessoas que trabalham em estabelecimentos sujeitos ao alvará de autorização sanitária. Coletar dados para levantamentos estatísticos que subsidiem a análise e o planejamento da vigilância sanitária do Município. Participar de campanhas de levantamento de vetores. Participar de campanhas de vacinação, controle e combate a vetores e roedores. Colaborar no planejamento e programação das atividades de fiscalização. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da ação fiscalizadora. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fiscal Municipal de Saúde de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: FISCAL TRIBUTÁRIO**

**SÚMULA:** Fiscalizar e orientar contribuintes no cumprimento ao que ordena a lei, com relação à tributação bem como no cumprimento de leis e normas referentes às posturas municipais.

**ATRIBUIÇÕES:**

Fazer cumprir a legislação municipal relativa a tributos, mediante:

- fiscalização e orientação permanente.
- lavratura de auto de infração e imposição de multas
- cumprimento de diligências
- informações e requerimentos de acordo com normas e procedimentos do setor

Desempenhar outras tarefas concernentes à fiscalização de acordo com legislação pertinente. Instruir processos tributários e de cobrança da dívida ativa. Verificar o tipo de lançamento a que está sujeito o imóvel, para efeito de cobrança dos tributos municipais. Efetuar fiscalizações periódicas no Município, para apurar a existência de construções clandestinas e promover o desdobramento de lotes. Verificar a área de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço, para fins de fiscalização de taxas e impostos municipais. Relatar e dar parecer em processos relativos a créditos tributários do Município. Colaborar no planejamento e programação das atividades de fiscalização. Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e eficácia da ação fiscalizadora. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fiscal Tributário de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Fazenda.

**CARGO: GUARDA MUNICIPAL**

**SÚMULA:** Orientar e executar o policiamento de edifícios e logradouros públicos municipais e apoiar tarefas municipais que envolvam o exercício do poder de polícia administrativa nos serviços de natureza municipal.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar o patrulhamento preventivo permanente no território do Município para a proteção da população, agindo junto à comunidade objetivando diminuir a violência e a criminalidade, promovendo a mediação dos conflitos e o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos. Prevenir e inibir atos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

delituosos que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais, priorizando a segurança escolar. Apoiar e garantir as ações de fiscalização do Município na aplicação da legislação relativa ao exercício do poder de polícia administrativa. Garantir a preservação da segurança e da ordem pública nos eventos realizados no Município. Participar, quando solicitado, nas operações e serviços de responsabilidade do Município. Cumprir e fazer cumprir as ordens estabelecidas pelos superiores, interagindo permanentemente com a população local, detectando seus anseios e solicitações. Registrar aos seus superiores as ocorrências verificadas em sua jornada de trabalho. Atuar na operação de sistemas de videomonitoramento, monitoramento e vigilância em vias públicas. Auxiliar nas ações de Defesa Civil, sempre que requerido pelo órgão competente. Oferecer apoio ao monitoramento permanente das áreas de risco, na promoção de campanhas educativas, orientação e regulamentação de procedimentos, bem como prevenir, socorrer e assistir às populações atingidas. Desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Ter sempre em seu poder os equipamentos necessários para o exercício de sua função, além dos equipamentos de proteção individual fornecidos pela Administração Municipal. Apoiar o órgão de trânsito na orientação do trânsito de veículos e pessoas em vias e logradouros públicos, em casos de excepcional necessidade. Articular-se imediatamente com seu superior, sempre que suspeitar de irregularidades na área sob sua jurisdição. Comunicar ao seu setor de trabalho, pelo meio mais rápido possível, qualquer ocorrência grave sobre a qual tenha providenciado ou cuja intervenção exceda aos limites de sua competência. Guardar absoluto sigilo sobre assuntos, despachos, decisões ou providências do setor. Zelar pela economia do material público e pela conservação do que for confiado à sua guarda. Executar outras atribuições afins.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino médio completo, Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B Aprovação em Teste de Esforço Físico Conclusão com aproveitamento de curso de formação para Guardas Municipais <b>REQUISITOS FÍSICOS E PSICOLÓGICOS</b> Condições físicas de audição, visão, fala e locomoção inatas ou com uso de aparelhos específicos adequados ao cargo e apurados em avaliação médica. Facilidade de comunicação, cooperação e espírito de equipe, comprometimento, dinamismo/iniciativa, ética profissional, planejamento e organização, relacionamento / sociabilidade
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fiscal Tributário de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Segurança e Convivência Cidadã

**CARGO: PROGRAMADOR (\*)**

**SÚMULA:** Estudar as especificações dos programas, desenvolvendo a sua estrutura lógica, codificando, testando, depurando e elaborando a sua documentação. No desenvolvimento do sistema participar do projeto, construção, implantação e documentação. Avaliar manter e prestar suporte de sistemas /programação, bem como desempenhar atividades de treinamento e atendimento técnico.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Elaborar, executar e manter programas de computação, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo os diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento de dados. Participar do projeto, construção, implantação e documentação no que tange ao desenvolvimento de sistemas. Estudar os objetivos dos programas, analisando as especificações e instruções recebidas. Receber, interpretar e enviar mensagens de controle do processamento e controle de rede. Avaliar desempenho do ambiente operacional, de redes e dos serviços executados, propondo e adotando ações de aprimoramento. Cadastrar, habilitar e prestar suporte técnico aos usuários de sistema. Zelar pela conservação do material sob sua guarda. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Médio Técnico em Informática.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Programador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: TÉCNICO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

**SÚMULA:** Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados à área de sua especialidade, realizando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Desenvolver atividades e executar tarefas rotinizadas de análises laboratoriais para atender às necessidades do serviço. Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo. Analisar material cito-patológico, procedendo à leitura de lâminas para conclusão diagnóstica. Executar análises laboratoriais, simplificadas e rotinizadas, sob supervisão, para pesquisas e análises clínicas. Preparar reagentes, corantes, soluções, etc, utilizados nos serviços de rotina do laboratório para pesquisas e análises clínicas. Controlar a utilização de materiais e equipamentos para manter o laboratório em condições de uso. Documentar análises realizadas, registrando e arquivando cópias de laudos e resultados de exames, para controle e avaliação dos serviços. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Técnico de Análises Clínicas.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico em Análises Clínicas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: TÉCNICO DE CONTABILIDADE**

**SÚMULA:** Executar serviços na área contábil, exercendo os controles sobre receitas e despesas, fazendo com que se cumpram os preceitos legais.

**ATRIBUIÇÕES:**

Proceder à classificação contábil dos documentos relativos às operações realizadas, conforme plano de contas da Prefeitura Municipal. Efetuar o controle dos repasses de recursos de entidades conveniadas. Conferir empenhos emitidos e os saldos nas dotações orçamentárias. Conferir diariamente a movimentação de receitas e de despesas. Colaborar na preparação de informações sobre a situação econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal. Emitir guias de arrecadação, controlar o recebimento de tarifas e impostos, conferir documentação para o Tribunal de Contas e Câmara Municipal. Dar baixa e efetuar controle de fichas de impostos. Efetuar atendimento geral ao contribuinte, orientando-o e prestando esclarecimentos e conferir avisos de crédito das receitas do Município. Providenciar os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários, respeitados os prazos legais. Efetuar o controle das verbas orçamentárias e extra-orçamentárias, dentro de seus respectivos programas ou projetos. Efetuar o controle do suprimento de fundos. Efetuar o controle dos saldos orçamentários de despesas não pagas no exercício em curso, registrando nas contas apropriadas. Manter atualizadas as informações sobre o movimento das contas bancárias da Prefeitura Municipal. Fornecer, sob orientação superior, dados e informações necessárias à elaboração dos Balancetes e do Balanço Anual da Prefeitura Municipal. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico em Contabilidade com registro no CRC.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Contabilidade de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais

**CARGO: TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES**

**SÚMULA:** Desenvolver atividades de suporte técnico na área de sua especialidade profissional, analisando o desenho topográfico, arquitetônico, elétrico e hidráulico, bem como monitorar canteiro de obras e instalações prediais.

**ATRIBUIÇÕES:**

Analisar desenho topográfico, arquitetônico, elétrico, hidráulico e forma. Analisar orçamento: quantitativos e custos de materiais e mão-de-obra. Monitoramento técnico das construções: canteiro de obras, estrutura, resistência dos materiais e controle de qualidade. Monitorar as instalações prediais: hidráulico-sanitárias, elétrica e telefônica. Elaborar relatórios conforme solicitação do seu superior hierárquico. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico em Edificações
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Edificações de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Obras Públicas e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Fazenda

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

**SÚMULA:** Executar serviços técnicos de enfermagem sob orientação superior.

**ATRIBUIÇÕES:**

Assistir à enfermeira no planejamento, programação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes, na prevenção e controle de doenças transmissíveis e em programas de vigilância epidemiológica. Aplicar injeções, medir pressão arterial fazendo as devidas anotações. Ministrando medicamentos, seguindo prescrição médica. Colher material para exames laboratoriais. Executar tarefas referentes à conservação e aplicação de vacinas. Encaminhar os pacientes a médicos nos casos de maior gravidade. Fazer curativos e imobilizações nos casos de corte e fratura. Desenvolver atividades e executar tarefas rotinizadas de análises laboratoriais de material citológico para atender às necessidades do serviço. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

**ESPECIALIDADE: TÉCNICO DE ENFERMAGEM DO TRABALHO**

**SÚMULA:** Desempenham atividades técnicas de enfermagem na área de saúde ocupacional, em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança.

**ATRIBUIÇÕES:**

Auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos trabalhadores, nos levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas, doenças epidemiológicas. Fazer visitas domiciliares e hospitalares nos casos de acidentes ou doenças profissionais. Participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas. Desempenhar tarefas relativas a campanhas de educação sanitária. Preencher os relatórios de atividades do ambulatório dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho. Auxiliar na realização de inquéritos sanitários nos locais de trabalho. Auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais, e outros determinados pelas normas da instituição. Atender as necessidades dos trabalhadores portadores de doenças ou lesões de pouca gravidade, sob supervisão. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar e apoiar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico de Enfermagem e Técnico de Enfermagem no Trabalho, com registro no COREN.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Enfermagem de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração.

**CARGO: TÉCNICO DE ESTRADAS (\*)**

**SÚMULA:** Desenvolver atividades de suporte técnico na área de sua especialidade profissional, efetuando estudos geotécnicos e geométricos, bem como monitorar impacto ambiental, tráfego, conservação das vias infra-estruturas e pavimento.

**ATRIBUIÇÕES:**

Efetuar estudos geotécnicos: sondagens e investigações, ensaios de solos e ensaios de pavimentação. Efetuar estudos geométricos: levantamentos e desenhos topográficos, reconhecimento e exploração de traçados, projeto e locação das vias. Acompanhar obras de terraplenagem, pavimentação, controle geotécnico e drenagem. Monitorar impacto ambiental, sinalização e estudo de tráfego. Monitorar a conservação das vias, infra-estrutura e pavimentos. Elaborar relatórios conforme solicitação do seu superior hierárquico. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico na área de atuação.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Estradas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Obras Públicas e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: TÉCNICO DE GEOPROCESSAMENTO**

**SÚMULA:** Planejar serviços de aquisição, tratamento, análise e conversão de dados georreferenciados, a partir de técnicas e aplicativos especializados. Efetuar levantamento topográfico e coleta de dados espaciais. Atualizar cadastro técnico multifinalitário. Criar modelos de fenômenos ambientais. Elaborar produtos cartográficos em diferentes sistemas de referências e projeções. Executa o tratamento e a análise de dados de diferentes sistemas de sensores remotos. Analisar dados espaciais e não-espaciais a partir do uso de sistemas de informação geográfica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Desenvolver e manter aplicativos e sistemas de geoprocessamento. Desenvolver e manter documentação e manuais dos sistemas de geoprocessamento. Promover treinamento aos usuários de geoprocessamento. Processamento de imagens de satélites. Mapear e analisar informações geográficas. Atualizar a base cartográfica.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico na área de Informática com experiência de no mínimo 01 ano na área de Geoprocessamento ou Curso Técnico em Agrimensura.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Estradas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

**CARGO: TÉCNICO EM SAUDE BUCAL**

**SÚMULA:** Prestar apoio técnico a profissional de nível superior referente a higiene dental, participando de atividades educacionais de saúde e higiene bucal e executando atividades técnicas complementares.

**ATRIBUIÇÕES:**

Colaborar nos programas de saúde e higiene bucal. Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor e anotador. Executar a desinfecção de materiais, instrumental e do ambiente. Educar e orientar pacientes ou grupo de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais. Fazer a demonstração de técnicas de escovação. Fazer a tomada e revelação de radiografias intra-orais. Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supragengivais. Executar aplicação de substâncias para a prevenção da cárie dental. Inserir e condensar substâncias restauradoras, polir restaurações, vedando a escultura. Proceder à limpeza e assepsia no campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos. Remover suturas. Confeccionar modelos e preparar moldeiras. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico, com registro no CRO.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Higiene Dental de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CARGO: TÉCNICO DE FARMÁCIA**

**SÚMULA:** Prestar apoio técnico a profissional da área de farmácia e executar atividades técnicas operacionais complementares.

**ATRIBUIÇÕES:**

Receber, conferir a quantidade, validade, lote e armazenar corretamente os medicamentos nas prateleiras de acordo com a denominação genérica e o vencimento. Atender com presteza aos usuários do sistema público de saúde que buscam atendimento junto às farmácias. Ler as receitas por inteiro e interpretá-las e auxiliar na dispensação de medicamentos aos usuários de acordo com a receita, sob orientação do profissional farmacêutico. Nortear quanto ao uso correto dos medicamentos conforme a prescrição, quanto ao uso e forma de apresentação dos medicamentos. Lançar no sistema informatizado as entradas e saídas de medicamentos. Efetuar levantamento do estoque, bem como processar contagem do inventário físico; controlar a validade de produtos estocados e organizar a área de estocagem da farmácia. Realizar operações farmacotécnicas (preparo de fórmulas farmacêuticas) e auxiliar nos processos de manipulação das bases farmacêuticas (líquidos, sólidos e semissólidos). Efetuar manutenção de rotina em equipamentos e utensílios de laboratório. Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. Atuar em laboratórios de produção de medicamentos, hospitais, farmácias, auxiliando o farmacêutico em atividades de produção, garantia de qualidade, logística de materiais e de medicamentos. Realizar procedimentos de separação de doses, segundo modelos de dispensação utilizados no âmbito hospitalar. Separar requisições internas e receitas. Auxiliar na elaboração dos relatórios e pedidos de medicamentos ao almoxarifado central de acordo com o cronograma de entrega. Arquivar documentos e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato. Participar de programas de educação continuada. Zelar pelos equipamentos assim como pela ordem e limpeza do setor. Cumprir rigorosamente as normas e os procedimentos operacionais existentes na instituição.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico de Farmácia
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Farmácia de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Serviço Municipal de Saúde

**CARGO: TÉCNICO DE INFORMÁTICA**

**SÚMULA:** Participar do desenvolvimento de projetos, elaboração, implantação, manutenção, documentação e suporte de sistemas e hardware, bem como de executar serviços programados. Desenvolver atividades de suporte técnico aos usuários da rede de computadores, envolvendo utilização de aplicativos e problemas de hardware e software.

**ATRIBUIÇÕES:**

Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral. Diagnosticar problemas de hardware e software,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior. Desenvolver aplicações baseadas em software, utilizando técnicas apropriadas, mantendo a documentação dos sistemas e registros de uso dos recursos de informática. Participar da implantação e manutenção de sistemas, bem como desenvolver trabalhos de montagem, simulação e testes de programas. Realizar o acompanhamento do funcionamento dos sistemas em processamento, solucionando irregularidade ocorridas durante a operação. Participar do projeto, construção, implantação e da documentação no que tange ao desenvolvimento de sistemas. Estudar as especificações de aplicativo, visando sua instalação. Elaborar, executar e manter programas de computação, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo os diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento automático de dados. Depurar novos produtos, bem como sua documentação. Manter e dar suporte em sistemas, produtos e hardware, bem como em treinamento. Prestar atendimento técnico, bem como dar suporte ao usuário. Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático. Elaborar relatórios conforme solicitação do seu superior hierárquico. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico de Informática.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Informática de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Serviço Municipal de Dados

**CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**SÚMULA:** Executar atividades próprias de segurança e higiene ocupacional e segurança do trabalho, com vista a adoção de ações que proporcionem aos servidores ambientes e atividades laborais salubres.

**ATRIBUIÇÕES:**

Inspecionar as atividades e ambientes laborais, do ponto de vista da Higiene Ocupacional e Segurança do Trabalho, de acordo com a legislação vigente. Avaliar e indicar os equipamentos de segurança, de acordo com a necessidade. Coordenar e supervisionar os sistemas de proteção contra incêndio. Cadastrar e analisar acidentes no trabalho, investigando as causas e propondo medidas preventivas. Orientar nos procedimentos de Segurança do Trabalho, os responsáveis por serviços prestados por terceiros. Elaborar e executar programas de treinamento sobre Saúde e Segurança do Trabalho. Propor normas e regulamentos de Segurança do Trabalho. Articular-se com órgãos de suprimentos, na especificação de materiais e equipamentos, cuja manipulação, armazenagem ou funcionamento esteja sujeito a risco de segurança do trabalho. Articular-se com o órgão de suprimentos para o estabelecimento dos níveis de estoques de materiais e equipamentos de segurança e acompanhar sua distribuição e manutenção. Enviar relatórios periódicos aos diversos setores, comunicando a existência de riscos, a ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a prevenção de acidentes do trabalho. Elaborar relatórios das atividades de Segurança do Trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico de Segurança do Trabalho.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico de Segurança do Trabalho de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

**SÚMULA:** Operar aparelhos de raio x, bem como responsabilizar-se pelos procedimentos necessários à realização dos exames.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar exames radiológicos, sob supervisão do médico. Atender ao tipo de radiografia requisitada pelo médico. Preparar o paciente, fazendo vestir roupas adequadas para assegurar a validade do exame. Colocar o paciente nas posições corretas, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada. Registrar o número de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico. Controlar o estoque de filmes, contrastes e outros materiais de seu uso. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Zelar pela manutenção, conservação e limpeza materiais, dos equipamentos e do local de trabalho. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico em Radiologia
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico em Radiologia de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: TÉCNICO EM TRANSPORTE PÚBLICO (\*)**

**SÚMULA:** Desenvolver atividades de suporte técnico na área de sua especialidade profissional, estudando e analisando a rede viária, suas características físicas e de tráfego, bem como monitorar o controle operacional, a fiscalização e sinalizações diversas.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar e analisar estudos da rede viária: características físicas, características de tráfego, regulamentação de tráfego/trânsito, sinalização estratigráfica vertical/horizontal e sinalização semafórica. Planejar e pesquisar o transporte: dimensionamento de oferta de transporte, mapa de linha, definição modal de veículos e custos/tarifa. Monitorar o controle operacional: fiscalização e vistoria mecânica.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Prestar suporte técnico necessário na relação entre o usuário, empresário e o poder público. Elaborar relatórios conforme solicitação do seu superior hierárquico. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Técnico na área de atuação.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico em Transporte Público de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Obras Públicas e Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente.

(\*) Extinto com a vacância





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

Grupo Ocupacional

NÍVEL SUPERIOR

#### CARGO: ADMINISTRADOR

**SÚMULA:** Proceder a pesquisas, estudos e análises para a elaboração de planos, projetos e programas relativos as atividades da organização, subsidiando os demais profissionais com os instrumentos técnico-administrativos adequados.

#### ATRIBUIÇÕES:

Participar da elaboração e implementação de planos, projetos e programas relativos a todas as unidades organizacionais, subsidiando os demais profissionais com os instrumentos técnico-administrativos adequados. Participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeiro, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação. Proceder a levantamentos e análises, tendo em vista a viabilização de projetos de interesse da Prefeitura. Colaborar com as áreas administrativa, financeira, contábil e de computação, sempre que demandado, fornecendo o apoio técnico necessário. Exercer atividades financeiras, orçamentárias e de administração de materiais, compras, almoxarifado e patrimônio. Elaborar e aplicar critérios, planos, normas e instrumentos para recrutamento, seleção, treinamento e demais aspectos da administração de pessoal, dando orientação técnica, acompanhando, coletando e analisando dados, redefinindo metodologias, elaborando formulários, instruções e manuais de procedimentos, participando de comissões, ministrando aulas e palestras a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos da prefeitura. Propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, realizando pesquisas, entrevistas, observação local, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para implantação ou aperfeiçoamento de sistemas, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Administração ou Administração Pública, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Administrador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

#### CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

**SÚMULA:** Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento de sistemas, especificando programas e codificando aplicativos. Administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico ao cliente, treinar e elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambiente informatizados e pesquisar tecnologias em informática.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Planejar e executar o levantamento de informações junto aos usuários, objetivando a implantação de sistemas.

Analisar logicamente as informações coletadas, estabelecendo o fluxo e os procedimentos necessários à transformação dos dados de entrada nas informações requeridas pelo usuário, de maneira eficiente, segura e de acordo com os objetivos estabelecidos para o sistema de software e hardware. Elaborar projetos de sistemas, desenvolver programas computacionais a ele relacionados, conforme definições e padrões estabelecidos, testando-os e avaliando-os certificando-se da exatidão da execução de serviços e promovendo as correções e ajustes necessários. Realizar ou participar de estudo de viabilidade, definição de objetivos e especificações de planos de desenvolvimento, operação, manutenção, eficiência e racionalidade de sistemas. Prestar apoio técnico na elaboração e atualização da documentação de sistemas. Desenvolver, executar, implantar e manter sistemas, bem como elaborar e manter atualizada a respectiva documentação. Cadastrar, habilitar e prestar suporte técnico aos usuários de sistemas. Fornecer dados, informações e apoio técnico na elaboração do Plano Diretor de Informática. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior na área de informática ou Curso Superior com Especialização na área de Informática.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Analista de Desenvolvimento de Sistemas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

**CARGO: ANALISTA DE GEOPROCESSAMENTO**

**SÚMULA:** Planejar serviços de aquisição, tratamento, análise e conversão de dados georreferenciados, a partir de técnicas e aplicativos especializados. Efetuar levantamento topográfico e coleta de dados espaciais. Atualizar cadastro técnico multifinalitário. Criar modelos de fenômenos ambientais. Elaborar produtos cartográficos em diferentes sistemas de referências e projeções. Executa o tratamento e a análise de dados de diferentes sistemas de sensores remotos. Analisar dados espaciais e não-espaciais a partir do uso de sistemas de informação geográfica.

**ATRIBUIÇÕES:**

Especificar, instalar, analisar o desempenho e dar suporte técnico a softwares de geoprocessamento. Especificar projetos e orientar no desenvolvimento de aplicativos baseados no geoprocessamento. Avaliar tecnologia e metodologias de geoprocessamento e propor soluções para a estrutura GI-SIG, elaborando projetos de sistemas aplicativos e corporativos de geoprocessamento. Desenvolver, dar suporte e manter os sistemas de mapeamento e análise de informações geográficas. Desenvolver e manter documentação e manuais dos sistemas de geoprocessamento. Elaborar especificações técnicas de equipamentos, softwares e hardwares para bases cartográficas operacionais de cadastro técnico e geoprocessamento. Processar imagens de satélites. Modelar dados geográficos. Elaborar especificações técnicas e atualizações de bases cartográficas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior nas áreas de Ciências da computação, Engenharia de Software, Engenharia da Informação, Sistemas de Informação, Cartografia, Geografia
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Analista de Geoprocessamento de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

**CARGO: ANALISTA DE SUPORTE DE BANCO DE DADOS**

**SÚMULA:** Estabelecer políticas do uso de banco de dados do município em conjunto com o Diretor de Departamento de Desenvolvimento de Sistemas, contendo regras para nomenclatura dos dados armazenados, afim de garantir seu compartilhamento e consistência e as regras para o ciclo de vida dos dados armazenados, afim de evitar o gigantismo do banco de dados que compromete seu desempenho, além de ocupar desnecessariamente espaço em disco.

**ATRIBUIÇÕES:**

Participar do projeto dos sistemas de informações a serem utilizados por toda a Prefeitura a fim de integrá-los ao banco de dados corporativo. Auxiliar as equipes de desenvolvimento na fase de refinamento final do modelo conceitual de dados dos sistemas em desenvolvimento. Criar e gerenciar um dicionário de banco de dados. Otimizar os códigos de acesso ao banco e criar mecanismos para melhorar o desempenho das aplicações. Estabelecer critérios e parâmetros para a instalação de programas clientes, fornecendo, ao setor da Equipe de Suporte responsável pela instalação dos programas clientes de banco, os procedimentos para sua instalação, verificação e teste. Estabelecer normas para os procedimentos de "backup" e "restore" (total ou seletivo) e de paradas do banco para manutenção preventiva. Estas políticas deverão ser aprovadas pelos diretores de tecnologia e desenvolvimento de sistemas. Estabelecer as regras para:

- . validação de acesso ao banco de dados;
  - . atribuição de privilégios de usuários em sistemas de processamento centralizado;
  - . conexão, navegação entre menus e número de processos simultâneos em sistemas cliente-servidor.
- Acompanhar o emprego de "triggers", procedimentos armazenados ("stored procedures"), visões ("views"), bem como o uso de redundância controlada de dados, vetando práticas que possam pôr em risco a consistência do banco ou provocar o seu crescimento desmesurado. Estabelecer os parâmetros do sistema gerenciador do banco de dados (DBMS), definindo a forma como a replicação de tabelas será feita. Monitorar e reorganizar as tabelas, ajustando os parâmetros do DBMS às novas necessidades. Acompanhar o crescimento da demanda e planejar a evolução do equipamento servidor hospedeiro do banco de dados. Atender as normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior na área de informática ou Curso Superior com Especialização na área de Informática
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Analista de Suporte de Banco de Dados de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

**CARGO: ANALISTA DE SUPORTE DE REDE, DE COMUNICAÇÃO DE DADOS E DE SISTEMAS**

**SÚMULA:** Administrar ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documentando rotinas e projetos e controlando os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes. Fornecer suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais e no desenvolvimento de ferramentas e aplicativos de apoio para usuário, configurar e instalar recursos e sistemas computacionais, gerenciar a segurança do ambiente computacional.

**ATRIBUIÇÕES:**

Prestar assistência e suporte em questões de informática. Executar ou promover as atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação dos equipamentos, instrumentos e outros materiais utilizados na área de atuação, acompanhando-as, quando a cargo de terceiros. Selecionar, implantar, proceder manutenção e prestar suporte no uso de software básico. Planejar, implantar, administrar e manter redes de computadores. Prestar orientação a outros profissionais de informática em assuntos de sua especialidade. Orientar e acompanhar as prospecções, testes e avaliações de ferramentas e produtos de informática. Avaliar desempenho do ambiente operacional, de redes e dos serviços executados, propondo e adotando ações de aprimoramento. Cadastrar, habilitar e prestar suporte técnico aos usuários de sistemas. Fornecer dados, informações e apoio técnico na elaboração do Plano Diretor de Informática. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior na área de informática ou Curso Superior com Especialização na área de Informática
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Analista de Suporte de Rede, de Comunicação de Dados e de Sistemas I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Dados.

**CARGO: EDUCADOR DE ARTE**

**SÚMULA:** Executar atividades relacionadas com artes cênicas, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Contribuir na produção de eventos realizados pelas Escolas de Música Tenente Oswaldo Machado e Escola Municipal de Artes Cênicas. Ministrando aulas teóricas e práticas de Metodologia Científica,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

Elaboração de Projetos, Produção de Textos, e Criação de Enredos e composição e de Produção Cultural, História da Arte Orientar projetos de pesquisa. Contribuir na produção de eventos realizados pelas Escolas de Música Tenente Oswaldo Machado e Escola Municipal de Artes Cênicas.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Licenciatura ou Bacharelado em Produção Cultural ou na área de Educação, com comprovado conhecimento e atuação na área artística e cultural de no mínimo 3 anos.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Educador de Arte de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

#### CARGO: ARQUITETO

**SÚMULA:** Elaborar, programar e executar projetos arquitetônicos, paisagísticos e urbanísticos, fiscalizando e dando assistência aos projetos desenvolvidos.

#### ATRIBUIÇÕES:

Realizar estudos urbanísticos, com o intuito de extrair dados e outras informações necessárias ao desenvolvimento do Município. Elaborar projetos paisagísticos, urbanísticos e arquitetônicos de interesse do Município. Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do Município. Executar o detalhamento de projetos. Analisar projetos de obras públicas e particulares, de loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos, emitindo parecer a respeito. Analisar e avaliar projetos de loteamento de acordo com critérios técnicos, bem como fiscalizar sua consecução. Elaborar laudos de avaliação de imóveis para fins administrativos, fiscais ou judiciais. Fiscalizar loteamentos irregulares e providenciar as medidas cabíveis a cada situação. Participar da fiscalização das posturas urbanísticas. Orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos e paisagísticos. Participar da elaboração e atualizar as normas técnicas de projetos urbanísticos, construções particulares e loteamentos. Participar da elaboração de planejamentos globais de interesse do Município. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Arquitetura, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Arquiteto de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Planejamento, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Saúde.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL**

**SÚMULA:** Desenvolver atividades relativas ao Serviço Social, no intuito de resolver ou prever problemas de indivíduos ou grupos da comunidade, participando de programas que visem desenvolver e integrar indivíduos, grupos e comunidade.

#### ATRIBUIÇÕES

Efetuar coleta de dados, análise e diagnóstico no intuito de caracterizar problemas sociais existentes na comunidade e apresentar planos, projetos ou programas propondo as ações adequadas para a solução. Participar da elaboração e execução de planos e programas que visem o desenvolvimento da comunidade no tocante a saúde pública, educação e moradia e outros que venham a exigir sua atuação. Atuar através de palestras, visitas às famílias e outras técnicas e métodos adequados na prevenção e solução de problemas sociais detectados na comunidade. Efetuar levantamento sócio-econômico dos servidores para o desenvolvimento de projeto integrado de aperfeiçoamento de recursos humanos da Prefeitura Municipal. Participar de programas educacionais da rede escolar no sentido de se buscar maior integração entre escola, família e comunidade. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Coordenar, supervisionar e executar as atividades ambulatoriais, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se com a equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Preencher corretamente a Ficha Sócio-Econômica. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Assistência Social, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Assistente Social de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Ação Social, Secretaria Municipal de Planejamento

**CARGO: AUDITOR FISCAL**

**SÚMULA:** Proceder auditorias e fiscalizações consubstanciadas nas Legislações Municipais, Estaduais e Federais pertinentes à sua área de atuação.

#### ATRIBUIÇÕES:

Realiza auditoria, fiscalização, vistorias e inspeções, lavra autos de infração e propõe a aplicação de sanções de advertência, multa, apreensão de bens, documentos fiscais e outras medidas cabíveis conforme a legislação pertinente. Efetua estudos e análises referentes à situação financeira da Prefeitura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

e assessora na formulação e implementação de políticas econômicas, financeiras e tributárias do município. Examina a regularidade dos processos de fiscalização, arrecadação e recolhimento das receitas tributárias municipais, em todas suas fases incluindo o recebimento de receitas transferidas. Verifica o cumprimento de contratos, convênios, acordos, ajustes, financiamentos, empréstimos, e de outros atos que resulte o nascimento ou extinção de direitos e obrigações para o Município. Elabora relatórios, pareceres e certificados dos exames, avaliações, análises e verificações realizadas, preenche formulários específicos e opera sistema informatizado. Presta orientação ao contribuinte quanto ao cumprimento das obrigações com o município. Participa da elaboração e realização de programas educativos visando a orientar, conscientizar e motivar o cidadão quanto aos seus direitos e obrigações que resultem no aprimoramento de suas atitudes que interferem na coletividade. Administra e gere outras formas de receitas não contempladas na esfera tributária, incluindo vendas de bens e produtos realizados diretamente pela Prefeitura em situações acobertadas pela legislação ou nos casos de programas especiais. Faz auditoria nas áreas financeira e contábil da Prefeitura. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Ciências Contábeis, Administração, Economia e Direito, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auditor Fiscal de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Fazenda e Controladoria Geral.

#### CARGO: AUDITOR MUNICIPAL

**SÚMULA:** Desenvolver atividades de fiscalização da aplicação de recursos do Município, bem como da administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional e outros, dos atos da Administração direta, indireta e fundacional.

#### ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver atividades de fiscalização da aplicação de recursos do Município, bem como da administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e efetividade, em seus aspectos financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional e outros, dos atos da Administração direta, indireta e fundacional. Auxiliar na elaboração de rotinas das áreas de Controles Internos. Auxiliar na elaboração e atualização do Manual de Procedimentos e Rotinas de Organização e Normas Internas. Auxiliar na elaboração de relatório mensal e anual do controle interno. Auxiliar na elaboração do calendário mantendo a agenda do gestor atualizada de acordo com a legislação e visando o cumprimento da mesma. Proceder conferência nas notas de empenho assinando nas mesmas, bem como os documentos fiscais de despesas e receitas, visando verificar se foram atendidas todas as exigências contidas nas Leis nºs 4.320/64, 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002 e LC 101/00 e demais Legislações que regem sobre a matéria. Examinar e emitir parecer sobre as contas que devem ser prestadas, referentes aos recursos concedidos a qualquer pessoa física ou entidade à conta dos Orçamentos do Município, a título de subvenções, auxílios e/ou contribuições adiantamentos ou suprimentos de fundos, bem como promover a tomada de contas dos responsáveis em atraso. Exercer o





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

acompanhamento de lançamentos, arrecadação, baixa e contabilização das receitas próprias, bem como quanto a inscrição e cobrança da Dívida Ativa. Orientar, acompanhar, fiscalizar, promovendo a integração entre os setores da Administração Direta e Indireta do Município e a Controladoria Geral. Executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Direito, com respectivo registro no órgão de classe
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auditor Municipal de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Controladoria Geral.

**CARGO: AUDITOR TÉCNICO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

**SÚMULA:** Exercer atividades de controle, avaliação e auditoria da prestação de serviços de saúde no município.

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar auditoria, fiscalização, vistorias e inspeções, e propor a aplicação de sanções e outras medidas cabíveis conforme a legislação pertinente. Verificar o cumprimento de contratos, convênios, acordos, ajustes e de outros atos de que resulte o nascimento ou extinção de direitos e obrigações para o município. Controlar e avaliar o desempenho dos serviços próprios do Sistema Único de Saúde e dos prestadores contratados, quanto a seus aspectos de eficiência e eficácia das ações assistenciais. Analisar os relatórios do Sistema de Controle de Pagamento de contas, para fins de avaliação da efetiva prestação de serviços. Promover revisão técnica assistencial das contas assistenciais, efetuando cálculos, com recomendação de reajustes, se for o caso. Propor medidas de correção das distorções identificadas, visando ao aprimoramento do processo de controle e avaliação, ouvindo, quando necessário, os setores interessados e peritos. Identificar deficiência e inadequação no funcionamento do processo de controle e avaliação do Sistema Municipal de Saúde, objetivando a introdução de melhorias operacionais e administrativas. Elaborar relatórios sobre o resultado das auditorias, com sugestões e recomendações necessárias à regularização dos fatos e consequente responsabilização, quando for o caso. Verificar a exatidão de fatos, direitos e obrigações quanto à observância das normas, regulamentos e dispositivos legais. Preservar a natureza confidencial dos documentos e manter inviolado o seu conteúdo, bem como qualquer informação de natureza reservada, obtida no desempenho de suas atribuições. Implementar ações de cooperação especialmente junto ao Departamento de Atenção à Saúde, buscando viabilizar as ações determinadas em reuniões de trabalho.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior nas áreas de Medicina, Odontologia, Farmácia, Fisioterapia e/ou Bioquímica e Enfermagem, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auditor Técnico de Serviços de Saúde de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: BIÓLOGO**

**SÚMULA:** Participar da elaboração de políticas e programas de meio ambiente, bem como de sua execução, fiscalizando e avaliando os empreendimentos de impacto no Município. Participar da definição de políticas de controle de zoonoses, bem como de sua execução.

**ATRIBUIÇÕES:**

Participar da elaboração e execução das políticas de meio ambiente no Município, abrangendo controle e fiscalização ambiental, estudos e projetos, educação ambiental, áreas verdes e desenvolvimento ambiental. Participar de estudos de impactos ambientais. Participar de atividades de controle ambiental, do licenciamento ambiental, da fiscalização e avaliação dos empreendimentos de impacto no Município. Participar de estudos e de programas para a adoção de mecanismos de prevenção e controle da poluição e outras formas de degradação ambiental. Estabelecer métodos de proteção à fauna e à flora nativas e estabelece, com base em monitoramento contínuo, a relação de espécies ameaçadas de extinção e que mereçam proteção especial. Participar da criação de parques e reservas ecológicas, mantendo-os sob especial proteção e dotando-os da infra-estrutura necessária a sua finalidade. Participar da definição de políticas municipais de controle de zoonoses, vetores, roedores e outros animais. Exercer o controle físico, químico e biológico das zoonoses que impliquem risco para a saúde da população, realizando exames laboratoriais, empregando equipamentos e substâncias apropriadas, de acordo com técnicas adequadas. Estabelecer sistemas eficientes de vigilância epidemiológica, para rápida identificação de focos e pronta ação de combate. Apoiar as Unidades Básicas de Referência, no desenvolvimento de ações educativas ligadas direta ou indiretamente ao controle de zoonoses, vetores, roedores e outros animais. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Biologia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Biólogo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: BIOQUÍMICO**

**SÚMULA:** Efetuar análises laboratoriais, tendo em vista a prestação de serviços à comunidade no que se refere à saúde, colaborando com programas de saúde pública;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar exames laboratoriais empregando equipamentos e substâncias apropriadas, de acordo com técnicas adequadas. Efetuar a interpretação e avaliação dos resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico. Zelar pela manutenção, aferição e calibração dos equipamentos do laboratório, tendo em vista a efetividade do seu trabalho. Supervisionar o controle de estoque, a armazenagem e validade de materiais e reagentes usados no laboratório. Efetuar registro dos exames realizados e providenciar seu arquivamento. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, afim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior de Bioquímica e ou de Farmacêutico Generalista e ou de Biomedicina com registro no órgão de classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Bioquímico de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CARGO: BIBLIOTECÔNOMO**

**SÚMULA:** Organizar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação de acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico e colocá-las à disposição dos usuários, seja em bibliotecas ou em centros de documentação.

**ATRIBUIÇÕES:**

Planejar e solicitar a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, bibliografia e leitores, providenciando a atualização do acervo da biblioteca. Executar os serviços de catalogação e classificação de manuscritos, livros raros ou preciosos, mapotecas, publicações oficiais e seriados, bibliografia e referência, utilizando regras e sistemas específicos para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários. Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas padrões ou processos mecanizados ou informatizados para possibilitar o armazenamento, busca e recuperação da informação. Compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras gerais ou especializadas, utilizando processos manuais ou mecanizados para efetuar o levantamento da literatura existente, exaustivamente ou dentro de um período determinado. Elaborar índices e controle de livros, publicações orientando o usuário e indicando-lhe as fontes de informações para facilitar as consultas. Selecionar, registrar e analisar artigos de jornais, periódicos, capítulos de livros e informações de especial interesse para o município, indexando-os de acordo com o assunto, para consulta ou divulgação aos interessados. Organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a organismos, federações, associações, centros de documentação e outras bibliotecas para tornar possível a troca de informações. Supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, dando orientação técnica às pessoas que executam as referidas tarefas para assegurar a conservação do material bibliográfico. Difundir o acervo da biblioteca,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

organizando exposições e distribuindo catálogos para despertar no público, maior interesse pela leitura. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Biblioteconomia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Bibliotecônomo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

**CARGO: CONTADOR**

**SÚMULA:** Responsabilizar-se pelas atividades relativas à contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura, elaborando balancetes, balanços e prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, bem como gerar outros demonstrativos e informativos correlatos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Acompanhar a elaboração das Propostas Orçamentárias do Executivo. Acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos. Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno. Elaborar relatórios contábeis, balancetes mensais e o balanço anual. Elaborar a Prestação de Contas anual para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais. Prover com subsídios as outras unidades em matéria de sua competência. Executar o efetivo controle contábil do acervo patrimonial da Prefeitura Municipal. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Ciências Contábeis, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Contador de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**CARGO: CONTROLADOR MUNICIPAL**

**SÚMULA:** orientar, acompanhar, fiscalizar, promovendo a integração entre os setores da Administração Direta e Indireta do Município e a Controladoria Geral.

**ATRIBUIÇÕES:**

Orientar, acompanhar, fiscalizar, promovendo a integração entre os setores da Administração Direta e Indireta do Município e a Controladoria Geral. Auxiliar na elaboração e atualização do Manual de Procedimentos e Rotinas de Organização e Normas Internas. Aplicar o check-list preventivo nos órgãos/unidades da Prefeitura Municipal, garantindo a observância e/ou obediência de toda a legislação pertinente, evitando o cometimento de irregularidades e eliminando os riscos para a administração. Examinar e emitir parecer sobre as contas que devem ser prestadas, referentes aos recursos concedidos a qualquer pessoa física ou entidade à conta dos Orçamentos do Município, a título de subvenções, auxílios e/ou contribuições adiantamentos ou suprimentos de fundos, bem como promover a tomada de contas dos responsáveis em atraso. Orientar, acompanhar, fiscalizar, promovendo a integração entre os setores da Administração Direta e Indireta do Município e a Controladoria Geral. Aplicar o teste de conformidade. Acompanhar e disseminar a legislação. Prestar informações e atendimentos para as auditorias internas. Executar outras atividades correlatas à sua área de atuação.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Direito, com respectivo registro no órgão de classe
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Controlador Municipal de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Controladoria Geral.

**CARGO: ECONOMISTA**

**SÚMULA:** Efetuar estudos, pesquisas e análises sócio-econômicas, tendo em vista políticas e planos de desenvolvimento do município, bem como estimativas de receitas e despesas.

**ATRIBUIÇÕES:**

Elaborar estudos, pesquisas e análises relativas à conjuntura sócio-econômica, tendo em vista o estabelecimento de políticas para o município. Analisar os dados econômicos e estatísticos coletados por diversas fontes e diferentes níveis, interpretando seu significado e os fenômenos aí retratados, para decidir sobre sua utilização nas soluções de problemas ou políticas a serem adotadas. Participar da elaboração de planos plurianuais, LDO e LDA e outros. Participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeiro, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação. Participar do planejamento e programação de desenvolvimento econômico-social do município. Fazer previsões de alterações de procura de bens e serviços, preços, taxas, juros, situação de mercado de trabalho e outras de interesse econômico, servindo-se de pesquisas e dados estatísticos, para aconselhar ou propor políticas econômicas adequadas ao Município. Elaborar e coordenar projetos sobre assuntos econômicos e financeiros e fazer estimativas de receitas e despesas. Traçar planos econômicos, baseando-se em estudos e análises efetuados e em informes coletados sobre os aspectos conjunturais e estruturais da



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

economia, para ajudar a solucionar os problemas de caráter agrícola, industrial, comercial e outros. Orientar levantamentos estatísticos necessários à análise da realidade sócio-econômica do município. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Economia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Economista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Planejamento, Secretaria Municipal de Fazenda,

#### CARGO: ENFERMEIRO

**SÚMULA:** Desenvolver atividades próprias de enfermagem, organizando e executando serviços de atendimento, bem como participando de programas de educação da comunidade e servidores para questões de saúde.

#### ATRIBUIÇÕES:

Elaborar programa relativo às atividades de enfermagem, visando atender às necessidades de saúde da comunidade e garantindo a qualidade do serviço. Proceder ao atendimento de ambulatório, utilizando-se de equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Responsabilizar-se pela guarda, conservação e correta utilização das máquinas e equipamentos da área de enfermagem. Prestar assistência à comunidade através de consulta de enfermagem, colaborando no controle de doenças transmissíveis. Participar de programas de educação comunitária para a saúde, organizando cursos, proferindo palestras em matéria específica de enfermagem. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

#### ESPECIALIDADE: ENFERMEIRO DO TRABALHO

**SÚMULA:** Executar atividades relacionadas com o serviço de higiene, medicina e segurança do trabalho, integrando equipes de estudos, para propiciar a preservação da saúde e valorização do trabalhador.

#### ATRIBUIÇÕES

Estudar as condições de segurança e periculosidade, efetuando observações nos locais de trabalho e discutindo-as em equipe, para identificar as necessidades no campo da segurança, higiene e melhoria do trabalho. Elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos empregados, participando de grupos que realizam inquéritos sanitários, estudam as causas de absenteísmo, fazem levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, procedem a estudos epidemiológicos, coletam dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores, investigando possíveis relações com as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

atividades funcionais, para obter a continuidade operacional e aumento da produtividade. Executar e avaliar programas de prevenções de acidentes e de doenças profissionais ou não-profissionais, fazendo análise da fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho do menor e da mulher, para propiciar a preservação de integridade física e mental do trabalhador. Prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos e tratamentos e providenciando o posterior atendimento médico adequado, para atenuar conseqüências e proporcionar apoio e conforto ao paciente. Elaborar e executar ou supervisionar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial, no local de trabalho, controlando sinais vitais, aplicando medicamentos prescritos, curativos, inalações e testes, coletando material para exame laboratorial, vacinações e outros tratamentos, para reduzir o absenteísmo profissional. Treinar e supervisionar auxiliares de enfermagem, atendentes e outros, para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do trabalhador. Participar do treinamento de servidores em práticas ligadas à segurança do trabalho, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes. Planejar e executar programas de educação sanitária, divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos sadios, para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde do trabalhador; registra dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais, mantendo cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsídios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Enfermagem e Enfermagem do Trabalho, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Enfermeiro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração.

**CARGO: ENGENHEIRO**

**SÚMULA:** Planejar, coordenar, monitorar e fiscalizar a execução de projetos em suas respectivas áreas de especialização, prestando consultoria técnica, integrando comissões e emitindo relatórios e laudos técnicos.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Planejar, coordenar e executar projetos na sua área de atuação. Prestar assistência e consultoria técnica, conforme necessidade e demanda existente. Elaborar documentação técnica e científica, visando o desenvolvimento dos trabalhos. Fiscalizar as atividades provenientes da execução de projetos e programas. Monitorar o desenvolvimento de projetos, programas e demais atividades afins, executadas nas empresas contratadas, sob responsabilidade do município. Assistir tecnicamente órgãos e entidades conveniadas com o município. Elaborar estudos técnicos quando requisitado, para elaboração de planilhas de custos destinada à contratação de obras e serviços. Assistir tecnicamente os trabalhos das comissões constituídas, inclusive com participação efetiva, quando devidamente designado. Elaborar relatórios e laudos técnicos sobre projetos, problemas e atividades, quando designado com fins de assistir, acompanhar e participar de perícias administrativas ou judiciais. Participar da elaboração de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

planejamentos globais de interesse do Município. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO AMBIENTAL**

**SÚMULA:** Participar da elaboração e implementação de planos, programas e projetos relacionados com recursos hídricos, resíduos sólidos, tratamento de efluentes, monitoramento ambiental, gerenciamento e assessoramento referente à área.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Participar da elaboração e implantação de planos e programas relacionados aos recursos hídricos do município, compreendendo a qualidade das águas superficiais e subterrâneas (propriedades físicas, químicas e biológicas, geomorfologia, influência dos diversos usos sobre a qualidade das águas, obras hidráulicas e suas conseqüências ambientais, disponibilidade-demanda, autodepuração de cursos d'água, erosão e transporte de sedimentos. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a resíduos sólidos, incluindo aspectos epidemiológicos, biológicos, acondicionamento, coleta, transporte e destinação. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a aterro sanitário, compostagem, incineração. Biodigestão de resíduos orgânicos. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a biogás, purificação e utilização. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a sistemas de tratamento de efluentes líquidos. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a redes de monitoramento. Análise, representação de resultados e correlacionamento com fontes poluidoras. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a redes de monitoramento de qualidade do ar. Participar da elaboração e implantação de planos e projetos relativos a fontes emissoras, micro meteorologia, dispersão de poluentes na atmosfera, métodos de amostragem e análise da concentração de poluentes, métodos de controle de emissões, estudo de locação de fontes poluidoras. Avaliar e dar parecer sobre questões relativas a Riscos profissionais - agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos. Manter-se permanentemente atualizado com a relação à legislação de meio ambiente e aos aspectos técnicos pertinentes.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO CIVIL**

**SÚMULA:** Acompanhar e/ou elaborar projetos de engenharia e de urbanização, orçamentação e planejamento e fiscalizar sua execução, bem como aprovar propostas de loteamento e fiscalizar sua execução.

#### **ATRIBUIÇÕES**

Acompanhar e/ou elaborar projetos de engenharia e de urbanização, tendo em vista a construção de prédios públicos e outras obras, como loteamento, drenagem, contenções e pavimentação de vias consideradas de interesse para o Município. Elaborar orçamentos e o planejamento das obras de engenharia e urbanização, utilizando-se de metodologia adequada à legislação pertinente. Participar da elaboração de edital de concorrência para a construção de obras públicas de engenharia e urbanização, definindo critérios técnicos e legais a serem seguidos. Fiscalizar e controlar a execução de obras de engenharia e urbanização executadas por terceiros, através de cronograma físico-financeiro, plantas especificadas no projeto e observação "in loco". Fiscalizar loteamentos irregulares e providenciar as medidas cabíveis a cada situação. Elaborar memorial descritivo. Elaborar laudos de avaliação de imóveis para fins administrativos, fiscais ou judiciais. Elaborar projetos complementares de edificações públicas (projeto estrutural, hidro-sanitário, terraplenagem, prevenção e combate a incêndio). Elaborar especificações técnicas pertinentes a sua área de atuação. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

comando, afim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Participar da elaboração de normas técnicas relativas a projetos urbanísticos, construções particulares e loteamentos.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO ELETRICISTA**

**SÚMULA:** Elaborar projetos, efetuar obras ou fiscalizar sua execução e providenciar manutenção de redes de distribuição de eletricidade e construção de instalações.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Efetuar ou fiscalizar obras destinadas às redes de distribuição de eletricidade. Efetuar ou fiscalizar a construção de instalações que utilizem energia elétrica. Elaborar projetos elétricos, cuidando de sua execução. Providenciar manutenção preventiva e corretiva em prédios, máquinas e equipamentos. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Participar da elaboração de especificações técnicas relativas a projetos elétricos.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO FLORESTAL**

**SÚMULA:** Elaborar e supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais, planejando, orientando e controlando técnicas de reprodução, cuidado e exploração da vegetação florestal, para determinar novos métodos e sistemas de cultivo e desenvolvimento para a silvicultura ou melhorar os já existentes.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Estudar o índice de crescimento das árvores e os seus cultivos em diferentes condições, examinando e classificando diferentes espécies, composições de solos, temperaturas e umidades relativas do ar em determinadas zonas, para estabelecer o grau de correlação existente entre o comportamento das árvores e o seu meio ambiente. Organizar e controlar o reflorestamento, e a conservação de zonas de bosques e a exploração de viveiros de plantas, favorecendo seu crescimento por meio de poda, desbaste e extirpação de árvores doentes ou por outros métodos, para preservar e desenvolver as zonas verdes. Planejar o plantio e o corte das árvores, observando a época própria e determinando as técnicas mais apropriadas, para obter uma produção máxima e contínua. Identificar as diversas espécies de árvores, utilizando cálculos matemáticos na determinação da altura, o diâmetro do tronco e da copa, das profundidades e disponibilidades das raízes, para determinar a idade, duração de vida e condições de adaptação das espécies ao meio ambiente. Analisar os efeitos das enfermidades, do corte, do fogo, do pastoreio e de outros fatores que contribuem para a redução da cobertura florestal, fazendo observações e realizando experiências, para recomendar e desenvolver medidas de combate aos mesmos. Examinar os efeitos da poda, baseando-se no rendimento observado, para determinar métodos e épocas mais favoráveis à execução da mesma. Efetuar estudos sobre produção e seleção de sementes, realizando experiências e testes de laboratório ou de outro tipo, para melhorar a germinação das mesmas.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO MECÂNICO**

**SÚMULA:** Orientar e supervisionar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal, participando da elaboração de programas e planos

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Elaborar com a chefia imediata os programas de manutenção preventiva para os veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal. Orientar e supervisionar, nas oficinas, os serviços de manutenção preventiva e corretiva em veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal. Contatar com fornecedores e prestadores



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

de serviços, sobre preços e prazos de entrega de componentes e serviços necessários à manutenção. Realizar vistoria e avaliação em veículos e equipamentos para efeitos de realização de serviços de manutenção e apurar causas de acidentes. Orientar na aquisição de serviços, peças e componentes necessários à manutenção. Realizar estudos para efeito de subsidiar o momento de reposição de veículos, máquinas e equipamentos da Prefeitura.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO QUÍMICO**

**SÚMULA:** Elaborar estudos de engenharia química relacionados a novos projetos industriais a serem implantados no município, definindo possíveis riscos ambientais e restrições de caráter técnico que serão levados em consideração para aprovação do projeto pela Prefeitura Municipal.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Estudar os projetos apresentados por interessados em implantar plantas industriais no Município, avaliando impactos, riscos ambientais e segurança operacional. Especificar, cuidados e restrições de ordem técnica a serem observados dos processos de transformação de agentes químicos para que o empreendimento possa se enquadrar na legislação industrial e ambiental municipal. Acompanhar o processo de construção e implantação das novas plantas industriais ou nas alterações de plantas industriais existente, constatando a observância técnica do projeto aprovado. Realizar estudos e emitir parecer quando da ocorrência de situações de agressão química ao meio ambiente.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO SANITARISTA**

**SÚMULA:** Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos às obras e instalações destinadas ao saneamento básico, estudando características e especificações e preparando orçamentos de custo, recursos necessários, técnicas de execução e outros dados, para assegurar a construção, funcionamento, manutenção e preparo dos sistemas de abastecimento de água e sistemas de esgotos, dentro dos padrões técnicos exigidos.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Estudar as condições requeridas para o funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de água potável, sistemas de esgotos, de drenagem e outras construções de saneamento, analisando características e resultados a alcançar, para estabelecer as tarefas e etapas de desenvolvimento dos projetos sanitários. Preparar o programa de trabalho, elaborando esboços, plantas, especificações, cronogramas e outros subsídios técnicos que se fizerem necessários, para permitir a orientação e fiscalização do desenvolvimento da obra. Projetar as instalações e equipamentos sanitários, desenhando o conjunto e as diferentes partes, para determinar dimensões, volume, forma e demais características. Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, seus respectivos custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis à execução do projeto. Assessorar unidades sanitárias do município com relação aos problemas de higiene, estudando e determinando o processo de eliminação de gases nocivos, substâncias químicas e outros detritos industriais, a fim de aconselhar quanto aos materiais e métodos mais indicados para as obras projetadas. Acompanhar as diferentes fases de construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, prestando assistência aos trabalhadores envolvidos no processo, para garantir a observância das especificações técnicas e normas de segurança. Estudar e propor modificações no projeto ou nas instalações e equipamentos em operação, analisando problemas e propondo novas soluções tecnológicas, para conseguir o aperfeiçoamento das instalações existentes. Fiscalizar projetos de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

construção de esgotos, sistemas de águas servidas e demais instalações sanitárias de edifícios industriais, comerciais, aquedutos e outras obras sanitárias, examinando-os minuciosamente, efetuando cálculos, comparando dados, para assegurar-se de que os mesmos satisfazem aos requisitos técnicos e legais. Inspeccionar poços, fossos, rios, drenos, águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para verificar a necessidade de canais de drenagem e de obras de escoamento de esgotos; trabalha em laboratórios dedicados ao controle de qualidade das águas, controlando as causas e efeitos dos fluentes domésticos e industriais, para evitar a poluição. Orientar e controlar a execução técnica dos projetos de saneamento, acompanhando os trabalhos de tratamento e de lixo, para garantir a observância aos prazos, normas e especificações técnicas.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**SÚMULA:** Cuidar da proteção do servidor municipal em todas as unidades laborais no que se refere a segurança e higiene do trabalho.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Dar orientação técnica aos serviços de engenharia de segurança do trabalho. Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho, instalações e equipamentos, tendo em vista o controle de risco, de poluição, da higiene do trabalho, da ergonomia, da proteção contra incêndio e do saneamento. Desenvolver a implantação de técnicas relativas a controle de risco. Propor programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, responsabilizando-se pela sua observância. Acompanhar a elaboração de projetos de obras, instalações de equipamento dando parecer sobre engenharia de segurança. Inspeccionar locais de trabalho, máquinas e equipamentos, tomando as medidas cabíveis de segurança do trabalho. Especificar, controlar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando-se da qualidade e eficiência. Participar da especificação para aquisição de material e equipamento que possam apresentar risco, assegurando-se do respeito às normas de segurança. Criar e desenvolver projetos de prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e acompanhando o funcionamento. Propor medidas preventivas no campo da segurança do trabalho, incluindo as doenças do trabalho.

#### **ESPECIALIDADE: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**SÚMULA:** Acompanhar ou elaborar estudos ou projetos e executar obras relativas a barragens, irrigação, drenagem, estradas de rodagem de interesse da produção agrícola, executar construções para fins rurais, promover e divulgar técnicas relativas à agricultura e pecuária.

#### **ATRIBUIÇÕES:**

Acompanhar ou realizar projetos e obras relativas a barragens em terra, que não excedam a 5 metros de altura.

Acompanhar ou realizar projetos e obras de irrigação e drenagem para fins agrícolas. Acompanhar ou realizar projetos e obras de estradas de rodagem de interesse local e destinadas para fins agrícolas, construindo pontilhões de até 5 metros de vão e bueiros. Acompanhar ou realizar projetos e obras de construções rurais destinadas a moradia. Promover e divulgar técnicas agropecuárias e agroindustriais, orientando comunidades com relação à administração rural. Coordenar e supervisionar o pessoal sob seu comando, a fim de garantir os bons resultados nos trabalhos de seu setor de atuação. Participar da elaboração de normas técnicas relativas a atividades agrônomicas. Participar da elaboração de planejamentos globais de interesse do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Engenharia, com especialidade em Ambiental, Elétrica, Civil, Florestal, Mecânica, Química, Sanitarista, Segurança do Trabalho e Agronomia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Engenheiro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Obras Públicas, Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Planejamento.

**CLASSE: ESTATÍSTICO**

**SÚMULA:** Organizar e executar investigações estatísticas, elaborando e testando métodos matemáticos e sistemas de amostragem, coleta e análise, interpretando os dados estatísticos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Aplicar as teorias e comprovações matemáticas básicas da estatística, analisando fórmulas, efetuando trabalhos de cálculos e investigações correlatas, para renovar ou melhorar os métodos utilizados na obtenção dos dados. Assessorar no emprego de vários métodos estatísticos em campos particulares, orientando especialistas na conduta relativa à coleta, análise e tratamento dos dados, para assegurar a correta aplicação e eficácia dos mencionados métodos. Planejar e realizar pesquisas por sondagem, elaborando questionários e instruções e orientando entrevistadores, para coletar dados dos fenômenos a serem estudados. Organizar o tratamento dos dados obtidos nas pesquisas ou provenientes de outras fontes, utilizando quadros especiais e outros meios e dirigindo trabalhos de cálculo, para facilitar a interpretação dos mencionados dados. Efetuar a avaliação, ordenação, análise e interpretação dos dados coletados, examinando e correlacionando os elementos segundo sua natureza, frequência ou grandeza, para estabelecer ou descobrir leis de comportamento em diferentes campos. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior com especialização em Estatística, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Estatístico de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

#### CLASSE: FARMACÊUTICO

**SÚMULA:** Proceder ao fornecimento de medicamentos e outros preparados, orientar usuários quanto ao uso dos medicamentos e inspecionar estabelecimentos industriais e comerciais com relação aos produtos farmacêuticos.

#### ATRIBUIÇÕES:

Subministrar produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes. Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais. Manter atualizado o estoque de medicamentos, providenciando sua reposição. Inspeccionar estabelecimentos industriais e comerciais de drogas e produtos farmacêuticos e proceder à fiscalização do exercício profissional.

Executar a lavratura de notificações, auto de infração ou coleta de amostras, termos de embargo, interdição ou intimação e outras atividades. Elaborar relatórios de inspeção sanitária, vistorias, fiscalização, avaliação e laudos entre outros procedimentos, instrução de processos administrativos. Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Farmácia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Farmacêutico de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLASSE: FISIOTERAPEUTA

**SÚMULA:** Programar e executar as atividades do serviço de fisioterapia; acompanhar o desenvolvimento físico de pacientes, exercitar a reabilitação física dos mesmos, segundo orientação médica.

#### ATRIBUIÇÕES:

Programar, orientar e executar a prestação do serviço de fisioterapia, efetuando estudo de caso, indicando e utilizando recursos fisioterapêuticos adequados para a reabilitação de pacientes, segundo orientação médica. Avaliar e acompanhar o desenvolvimento físico de pacientes, realizando exames de prova de função física, discutindo com o corpo clínico casos específicos, promovendo o tratamento fisioterápico e analisando periodicamente os resultados, para verificar o progresso individual do paciente. Exercitar a reabilitação física de pacientes, orientando-os na execução de exercícios adequados ao tratamento, utilizando equipamentos e instrumentos fisioterápicos adequados. Coordenar, supervisionar e executar as atividades ambulatoriais, integrando a equipe multiprofissional, participando de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Fisioterapia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fisioterapeuta de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CLASSE: FONOAUDIÓLOGO**

**SÚMULA:** Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento necessário para possibilitar o aperfeiçoamento ou a reabilitação da fala, em conformidade com especialista da área médica.

**ATRIBUIÇÕES:**

Avaliar deficiências do cliente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico, em conformidade com especialista da área médica. Encaminhar o cliente para especialista fornecendo informações quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação. Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico. Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, empostação da voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar ou reabilitar o cliente. Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específicas, para possibilitar a seleção profissional ou escolar. Participar de equipes multiprofissionais para identificar distúrbios de linguagem, emitindo parecer, para estabelecer o diagnóstico e o tratamento. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Fonoaudiologia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Fonoaudiólogo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE: INSTRUTOR DE MÚSICA**

**SÚMULA:** desenvolver, acompanhar e supervisionar atividades e projetos relacionados à Escola de Municipal de Canto e Música Tenente Oswaldo Machado.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Planejar e ministrar aulas e atividades de classe, em cursos técnicos e livres, observando os programas elaborados pela Escola Municipal de Canto e Música Tenente Oswaldo Machado e projetos pedagógicos. Realizar avaliação de aprendizagem. Realizar trabalhos vinculados ao planejamento e à preparação de atividades docentes, participando de reuniões de acordo com o regimento escolar da unidade. Organizar e escriturar diários de classe. Ministrar e ou participar de programas de capacitação profissional atendendo a convocação da administração municipal. Promover e ou participar de atividades artísticas de grupos da escola, ensaios e eventos e cumprir demais dispositivos constantes do regimento escolar. Informar a necessidade de aquisição de materiais e equipamentos, bem como de acervo para a biblioteca. Tratar a todos com educação e cordialidade, zelando pelo bom relacionamento entre toda a equipe.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Piano**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas individual de piano para crianças e adultos.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Violão**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de violão clássico e popular para crianças e adultos.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Violino**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de violino e viola e preparar alunos interessados em ingressar na orquestra municipal.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Violoncelo**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de violoncelo e preparar alunos interessados em ingressar na orquestra municipal.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Flauta Transversal**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de flauta transversal.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Instrumento de Sopro-palheta**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de sopro (clarinete e saxofone) e preparar alunos interessados em ingressar a Banda Municipal.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Instrumento de Sopro-metal**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de instrumento de sopro (trompete /trombone) e preparar alunos interessados em ingressar a Banda Municipal.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Flauta Doce**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas de flauta doce em grupo e individual para crianças e adultos e conduzir grupos de flauta doce da Escola Municipal de Música Tenente Oswaldo Machado.

**ESPECIALIDADE: Instrutor de Bateria/Percussão**

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de bateria e percussão para crianças e adultos e preparar alunos interessados em ingressar a Banda Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ESPECIALIDADE:** Instrutor de Canto

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas práticas de canto e assessorar os Corais Municipais.

**ESPECIALIDADE:** Instrutor de Teoria e Percepção Musical

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas em grupo de teoria, solfejo e ditado para adolescentes e adultos (nível básico e técnico).

**ESPECIALIDADE:** Instrutor de Musicalização

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar aulas em grupo de musicalização, para crianças.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Bacharelado em Piano ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento na área de Piano e co-repetição, Bacharelado em violão ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento na área de violão, Bacharelado em violino ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento na área de violino e viola, Bacharelado em violoncelo ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento em violoncelo, Bacharelado em flauta transversal ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento em flauta transversal, Bacharelado em instrumento de sopro-palheta ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento em instrumento de sopro (clarinete e saxofone), Bacharelado ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento nos instrumentos trompete e trombone, Bacharelado em flauta doce ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento em flauta doce, Bacharelado em bateria/percussão ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento na área de bateria/percussão, Bacharelado em canto ou Licenciatura em Música com comprovado conhecimento em canto lírico, erudito, popular, Licenciatura plena ou bacharelado em Música.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Instrutor de Música de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer

**CLASSE:** INSTRUTOR DE ARTES CÊNICAS

**SÚMULA:** Executar atividades relacionadas com artes cênicas, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos

**ATRIBUIÇÕES GERAIS:**

Avaliar o currículo da Escola e propor sugestões de mudança, se necessário. Elaborar o planejamento anual/semestral das disciplinas que lhe corresponder e os planos didáticos das disciplinas que lhe corresponder. Ministrar as aulas das disciplinas que lhe couber, de acordo com o quadro de horários. Realizar avaliações de aprendizagem. Realizar trabalhos vinculados ao planejamento e a preparação de atividades docentes, participando de reuniões de acordo com o regimento escolar da unidade. Fazer levantamento de materiais e recursos didáticos necessários à execução das aulas que lhe corresponder. Organizar e escriturar diários de classe. Ministrar e ou participar de programas de capacitação profissional





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

atendendo a convocação da administração municipal. Cumprir demais dispositivos constantes no regimento escolar da unidade. Informar a necessidade de aquisição de materiais e equipamentos, bem como de acervo para a biblioteca. Tratar a todos com educação e cordialidade, zelando pelo bom relacionamento entre toda a equipe. Completar, a carga horária, em outras disciplinas dentro de suas habilidades.

**Especialidade: Instrutor de Artes Cênicas - Teatro**

**ATRIBUIÇÕES:** Ministras aulas práticas e teóricas relativas às técnicas do ator e expressão cênica: Atuação, Improvisação, Expressão Corporal, Prática de Montagem em Teatro, Caracterização, Orientação a projetos de pesquisa.

**Especialidade: Instrutor de Artes Cênicas - Dança**

**ATRIBUIÇÕES:** Ministras aulas práticas relativas às técnicas do bailarino e preparação corporal: dança, consciência Corporal, Preparação Corporal, Composição Coreográfica, Prática de Montagem em Dança, Orientação a projetos de pesquisa.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Licenciatura, Bacharelado ou Direção Teatral em Artes Cênicas, Licenciatura ou Bacharelado em Dança .
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Instrutor de Artes Cênicas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer.

**CLASSE: MAESTRO**

**SÚMULA:** desenvolver, acompanhar e supervisionar atividades e projetos relacionados à Escola de Municipal de Canto e Música Tenente Oswaldo Machado.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Exercer atividades de regência; ministras aulas de regência. Selecionar os músicos e ou cantores para compor os grupos. Dirigir os ensaios regularmente e reger em apresentações. Preparar repertórios para serem executados. Zelar pelo patrimônio e acervo dos grupos musicais da Escola. Planejar e ministras cursos, observando os programas elaborados pela escola e projetos pedagógicos. Realizar avaliação de aprendizagem;

Realizar trabalhos vinculados ao planejamento e à preparação de atividades docentes, participando de reuniões, de acordo com regimento escolar da unidade. Organizar e escriturar diários de classe e manter em ordem os arquivos de partituras. Ministras e ou participar de programas de capacitação profissional atendendo a convocação da administração municipal. Cumprir demais dispositivos constantes do regimento escolar. Orientar o estudo dos músicos. Participar de Encontros e concurso. Planejar e ensaiar concertos públicos e didático. Cumprir com o grupo toda a programação definida pela Direção. Selecionar peças para serem estudadas, mantendo um repertório bem diversificado. Fazer arranjos. Propor títulos de material didático a ser adquiridos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Especialidade: MAESTRO DE CORAL**

**ATRIBUIÇÕES:** Exercer atividades de regência dos Corais Municipal (Adulto e Infantil).

**Especialidade: MAESTRO DE ORQUESTRA**

**ATRIBUIÇÕES:** Exercer atividades de regência da orquestra Municipal e Corais Municipal (adulto e Infantil).

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Graduação em Música, com habilitação em Regência.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Maestro de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

**CLASSE: NUTRICIONISTA**

**SÚMULA:** Exercer atividades relativas a alimentação de pessoas sadias, subnutridas ou doentes, realizar pesquisas e trabalhos de saúde pública relacionados com alimentação humana.

**ATRIBUIÇÕES:**

Planejar, organizar, orientar e controlar regimes e cardápios alimentares para pessoas sadias e subnutridas e prescrever, sob orientação médica, dietas especiais para doentes. Determinar a quantidade e a qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos, acompanhar a sua preparação com aproveitamento total dos valores nutritivos e opinar sobre as substituições que podem ser efetuadas. Analisar a eficácia dos regimes prescritos e orientar levantamentos sobre hábitos alimentares na comunidade. Realizar pesquisas de laboratório e trabalhos de saúde pública, relacionados com nutrição e alimentação. Programar e executar trabalhos de educação alimentar. Acompanhar o trabalho desenvolvido no programa de atendimento aos obesos. Realizar levantamentos estatísticos para avaliação de estudos de carência nutricional, campanhas educativas, definição de regimes alimentares e seu controle, em estabelecimentos de ensino, creches, entre outras entidades. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Nutrição, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Nutricionista de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Educação.
---------------------------	---

**CARGO: ODONTÓLOGO**

**SÚMULA:** Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções. Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento. Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos e anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento. Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais, para prevenir infecções mais graves. Restaurar cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana, ouro e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e função do doente. Fazer a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecção. Substituir ou restaurar partes de coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas, para completar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética. Tratar de afecções da boca, usando procedimentos clínicos ou protéticos, para promover a conservação dos dentes e gengivas. Fazer a perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e dos dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de servidores a serviços, concessão de licenças, abono de faltas e outros. Fazer perícia odontolegal, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações. Registrar os dados coletados lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento. Aconselha aos clientes os cuidados de higiene, entrevistando-os para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas. Realizar tratamentos especiais, servindo-se de próteses e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos. Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parental, para prevenir hemorragias pós-cirúrgicas ou avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes. Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

**ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral. Examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos ou por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções. Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames laboratoriais e/ou radiológicos, para estabelecer o plano de tratamento. Aplicar anestesia troncular, gengival ou tópica, utilizando medicamentos e anestésicos, para dar conforto ao cliente e facilitar o tratamento. Extrair raízes e dentes, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos especiais, para prevenir infecções mais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

graves. Restaurar cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais, como amálgama, cimento, porcelana, ouro e outras, para evitar o agravamento do processo e restabelecer a forma e função do doente. Fazer a limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos de infecção. Substituir ou restaurar partes de coroa dentária, colocando incrustações ou coroas protéticas, para completar ou substituir o órgão dentário, facilitar a mastigação e restabelecer a estética. Tratar de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e/ou protéticos, para promover a conservação dos dentes e gengivas. Fazer a perícia odontoadministrativa, examinando a cavidade bucal e dos dentes, a fim de fornecer atestados para admissão de servidores a serviços, concessão de licenças, abono de faltas e outros. Fazer perícia odontolegal, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer laudos, responder a quesitos e dar outras informações. Registrar os dados coletados lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento. Aconselha aos clientes os cuidados de higiene, entrevistando-os para orientá-los na proteção dos dentes e gengivas. Realizar tratamentos especiais, servindo-se de próteses e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseos. Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parental, para prevenir hemorragias pós-cirúrgica ou avulsão, ou tratar de infecções da boca e dentes. Diagnosticar a má oclusão dos dentes, examinando-os por ocasião da consulta ou tratamento, para encaminhar o caso ao especialista.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO DE CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO-MAXILO-FACIAIS**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal e geral. Realizar implantes, enxertos, transplantes e reimplantes. Fazer biópsias. Executar cirurgia com finalidade protética; com finalidade ortodôntica e - cirurgia ortognática. Realizar diagnóstico e tratamento cirúrgico de cistos; afecções radiculares e perirradiculares; doenças das glândulas salivares; doenças da articulação têmporo-mandibular; -lesões de origem traumática na área buco-maxilo-facial; malformações congênitas ou adquiridas dos maxilares e da mandíbula; tumores benignos da cavidade bucal; tumores malignos da cavidade bucal, quando o especialista deverá atuar integrado em equipe de oncologista; e, de distúrbio neurológico, com manifestação maxilo-facial, em colaboração com neurologista ou neurocirurgião.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO ENDODONTISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Efetuar diagnóstico e tratamento das doenças e lesões da polpa dentária e dos tecidos periapicais, empregando procedimentos clínicos, para proporcionar a conservação dos dentes. Restaurar e obturar dentes, valendo-se de meios clínicos, para manter a vitalidade pulpar. Realizar procedimentos cirúrgicos, efetuando remoções parciais ou totais do tecido pulpar, para conservar o dente. Executar tratamento dos tecidos periapicais, efetuar cirurgia ou curetagem apical, para proteger a saúde bucal. Efetuar tratamento biomecânico na luz dos condutos radiculares, empregando instrumentos especiais e medicamentos, para eliminar os germes causadores de processo infeccioso periapical. Infiltrar medicamentos antiinflamatórios, antibióticos e detergentes no interior dos condutos infectados, utilizando instrumental próprio, para eliminar o processo infeccioso. Executar vedamento dos condutos radiculares, servindo-se de material obturante, para restabelecer a função dos mesmos.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO ESTOMATOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar a prevenção, o diagnóstico, o prognóstico e o tratamento das doenças próprias do complexo maxilo-mandibular, das manifestações bucais de doenças sistêmicas e das repercursões bucais do tratamento antineoplásico. Promoção e execução de procedimentos preventivos em nível individual e coletivo na área de saúde bucal, com especial ênfase à prevenção e ao diagnóstico precoce do câncer de



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**

## **Gabinete do Prefeito**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

boca. Condução ou supervisão de atividades de pesquisa e epidemiológica, clínica e/ou laboratorial relacionadas aos temas de interesse da especialidade. Realização ou solicitação de exames complementares, necessários ao esclarecimento do diagnóstico, bem como adequar ao tratamento.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO ORTODONTISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar profilaxia, interceptação e correção da má oclusão dentária e das implicações bucofaciais a ela relacionadas, empregando procedimentos específicos, para corrigir imperfeições e conseqüente disfunção do aparelho mastigador. Efetuar diagnóstico da anomalia e avaliação do prognóstico, analisando o estado e gravidade da afecção, para estabelecer o programa de tratamento. Planejar, executar e colocar o aparelho indicado, estudando as anomalias, o tipo de aparelho adequado e empregando processos específicos, para corrigir posições defeituosas dos dentes e outras anomalias. Acompanhar o crescimento e desenvolvimento do maciço craniofacial e o comportamento do aparelho corretor, consultando radiografias e realizando exames periódicos, para detectar problemas e prevenir intercorrências que prejudiquem a eficiência do tratamento. Realizar extração dentária e rotação óssea do maxilar e mandíbula, empregando instrumentos e aparelhos especiais, para dar a melhor forma possível à articulação.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO PARA PACIENTES ESPECIAIS**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar prevenção, diagnóstico, tratamento e o controle dos problemas de saúde bucal de pacientes que tenham alguma alteração no seu sistema biopsicossocial. Prestar atenção odontológica aos pacientes com distúrbios psíquicos, comportamentais e emocionais. Prestar atenção odontológica aos pacientes que apresentam condições físicas ou sistêmicas, incapacitantes temporárias ou definitivas no nível ambulatorial, hospitalar ou domiciliar. Aprofundar estudos e prestar atenção aos pacientes que apresentam problemas especiais de saúde com repercussão na boca e estruturas anexas, bem como das doenças bucais que possam ter repercussões sistêmicas. Interrelacionamento e participação da equipe multidisciplinar em instituições de saúde, de ensino e de pesquisas.

#### **ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO ODONTOPEDIATRA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar diagnóstico, prevenção, tratamento e o controle dos problemas de saúde bucal do bebê, da criança e do adolescente; a educação para a saúde bucal e a integração desses procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde. Prevenção em todos os níveis de atenção, devendo o especialista atuar sobre os problemas relativos à cárie dentária, ao traumatismo, à erosão, à doença periodontal, às mal-oclusões, às malformações congênitas e às outras doenças de tecidos moles e duros. Tratamento das lesões dos tecidos moles, dos dentes, dos arcos dentários e das estruturas ósseas adjacentes, decorrentes de cárie, traumatismos, erosão, doença periodontal, alterações na odontogênese, mal-oclusões e malformações congênitas utilizando preferencialmente técnicas de mínima intervenção baseadas em evidência. Condução psicológica dos bebês, crianças, adolescentes, e seus respectivos responsáveis para atenção odontológica. Promoção de saúde, devendo o especialista educar bebês, crianças, adolescentes, seus respectivos responsáveis e a comunidade para adquirirem comportamentos indispensáveis à manutenção do estado de saúde das estruturas bucais. Diagnosticar as alterações que afetam o sistema estomatognático e identificar fatores de risco em nível individual para os principais problemas da cavidade bucal. Tratamento das lesões dos tecidos moles, dos dentes, dos arcos dentários e das estruturas ósseas adjacentes, decorrentes de cárie, traumatismos, erosão, doença periodontal, alterações na odontogênese, mal-oclusões e malformações congênitas utilizando preferencialmente técnicas de mínima intervenção baseadas em evidência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**ESPECIALIDADE: ODONTÓLOGO PERIODONTISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Tratar das doenças relacionadas com o periodonto, servindo-se de meios clínicos, cirúrgicos ou protéticos, para preservar ou recuperar o tecido periodontal. Realizar procedimentos específicos necessários à complementação do tratamento periodontal, fazendo balanceio oclusal e pequenos movimentos de dentes, para assegurar a saúde bucal. Realizar a imobilização dos dentes com movimentação patológica, utilizando amarras ou goteiras, para restabelecer a sua função mastigatória e estética.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Odontologia, com especialidade na área específica e registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Odontólogo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

**CLASSE: PROCURADOR MUNICIPAL**

**SÚMULA:** Representar judicial ou extrajudicialmente o Município, como seu advogado, e prestar consultoria e assessoramento jurídico aos órgãos integrantes da estrutura organizacional do Poder Executivo.

**ATRIBUIÇÕES:**

Prestar consultoria e assessoramento jurídico aos órgãos integrantes da estrutura organizacional do Poder Executivo, bem como emitir pareceres para fixar a interpretação de leis ou atos administrativos; Representar em qualquer juízo ou tribunal, atuando judicial e extrajudicialmente, em ações nos feitos em que o Município tenha interesse; Propor medidas judiciais necessárias à defesa e ao resguardo do interesse do Município; Desistir, transigir, firmar compromisso, receber e dar quitação, autorizar a suspensão do processo e deixar de interpor recurso, obedecendo os parâmetros legais, a razoabilidade e o interesse público; Examinar e aprovar previamente as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios, termos de parceria, chamamento público e outros instrumentos congêneres; Atuar na formação dos precatórios judiciais e requisições de pequeno valor; Realizar o controle da legalidade dos atos administrativos do Poder Executivo em relação as matérias de sua competência; Orientar os órgãos da Administração Pública Municipal, se necessário, quanto ao cumprimento de decisões judiciais e opinar sobre a extensão dos efeitos dos julgados; Recomendar a edição ou modificação de lei ou de atos normativos municipais, nos assuntos de interesse da Administração Pública Municipal que demandem uniformização de orientação; Promover a cobrança judicial dos créditos do Município; Efetuar o controle de legalidade da inclusão de créditos em Dívida Ativa e da sua alteração ou cancelamento; Desempenhar outras atribuições que lhe forem expressamente cometidas por leis; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Desenvolver outras atividades correlatas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Direito, com registro no órgão da classe e comprovação de no mínimo 02(dois) anos de atividade jurídica.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Procurador Municipal de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Procuradoria Geral do Município.

**CARGO: PSICÓLOGO**

**SÚMULA:** Dar atendimento psicológico grupal e individual em tratamento psicoterápico além de participar de programas que visem o desenvolvimento da saúde pública no município e participar de programas de desenvolvimento de recursos humanos dos servidores municipais.

**ATRIBUIÇÕES:**

Receber paciente para avaliação e diagnose, emitir laudo indicando problemas e distúrbios de ordem emocional e psíquica e o tratamento adequado. Efetuar o atendimento a pacientes em sessões de psicoterapia, quer individuais, quer grupais no sentido de orientá-los na solução de problemas de ordem emocional e psíquica. Participar de programas para o desenvolvimento de recursos humanos dos servidores da Prefeitura Municipal. Participar de programas comunitários de educação para a saúde, organizando cursos, proferindo palestras em matéria específica de psicologia aplicada. Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se à equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Psicologia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Psicólogo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Administração, Secretaria de Ação Social.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**CARGO: RELAÇÕES PÚBLICAS**

**SÚMULA:** Planejar a organização de campanhas publicitárias de interesse da comunidade, coordenando a redação dos textos e a elaboração dos trabalhos gráficos.

**ATRIBUIÇÕES:**

Elaborar, executar e avaliar programas de comunicação entre a prefeitura e seus públicos de interesse. Laborar, supervisionar, coordenar e executar campanhas institucionais. Coordenar, implantar, supervisionar, avaliar e produzir materiais informativos de caráter institucional conhecidos como boletins informativos impressos ou eletrônicos, house – organs, jornais, revistas, murais, manuais de comunicação, entre outros. Desenvolver estratégias e conceitos de comunicação institucional por meios audiovisuais, eletrônicos e de informática, internet e intranet. Organizar e dirigir visitas, exposições e mostras que sejam do interesse da Administração. Implantar, realizar, coordenar, dirigir, acompanhar e avaliar pesquisas de opinião. Atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior Relações Públicas com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Relações Públicas de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta Lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria de Comunicação Social

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: SOCIOLOGO**

**SÚMULA:** Elaborar projetos, estudos e implementá-los tendo em vista o desenvolvimento social de comunidades e escolas, utilizando-se de metodologia adequada.

**ATRIBUIÇÕES:**

Efetuar levantamentos junto à comunidade detectando problemas, promovendo reuniões, discussões e entrevista individuais ou em grupo. Dar assistência aos órgãos de educação na busca das soluções dos problemas referentes aos alunos e familiares. Executar trabalhos junto a alunos desajustados em colaboração com os profissionais de psicologia, integrando-os ao ambiente familiar e escolar. Participar de equipes interdisciplinares no desenvolvimento de comunidades com o intuito de integrá-las através da mútua colaboração. Fornecer à área de recursos humanos subsídios para a adequação e solução de problemas sociais que venham a afetar o desempenho do servidor municipal. Efetuar levantamento tendo em vista a avaliação do desempenho da administração junto à comunidade, subsidiando novas ações e correções de programas atuais na área social. Elaborar relatórios e pareceres técnicos pertinentes a assuntos de sua área. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Sociologia, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Sociólogo de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Planejamento e Secretaria Municipal de Ação Social

**CARGO: TÉCNICO SUPERIOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS (\*)**

**SÚMULA:** Executar atividades profissionais de prestação direta de serviços ao público, correspondentes à sua especialidade, de acordo com as competências da unidade onde atua.

**ATRIBUIÇÕES:**

Executar atividades profissionais de prestação direta de serviços ao público, correspondentes à sua especialidade, de acordo com as competências da unidade onde atua. Planejar, coordenar e executar programas e projetos relativos às atividades finalísticas, observadas as competências da unidade onde atua. Examinar projetos, processos e outros documentos; elaborar cálculos; emitir pareceres, laudos e relatórios; realizar vistorias e fiscalização técnica, para fins administrativos, fiscais ou judiciais. Orientar e supervisionar trabalhos executados por seus auxiliares. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso superior em áreas de interesse da Prefeitura, não contempladas nas demais carreiras e registro nos respectivos Conselhos Regionais.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Técnico Superior de Serviços Públicos de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretarias Municipais.

(\*) Extinto com a vacância

**CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**SÚMULA:** Realizar tratamentos de terapia ocupacional, bem como participar da elaboração de programas de saúde pública, de acordo com orientação médica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ATRIBUIÇÕES:**

Examinar pacientes e realizar tratamentos relativos à terapia ocupacional, de acordo com orientação médica. Requisitar, realizar e interpretar exames. Orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde. Orientar a coleta de dados estatísticos relativos à sua área e proceder à sua interpretação. Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Terapia Ocupacional, com registro no órgão da classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Terapeuta Ocupacional de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Ação Social

**CLASSE: VETERINÁRIO**

**SÚMULA:** Desenvolver e supervisionar as atividades de vigilância sanitária no município, inspecionando estabelecimentos de produção alimentar, bem como de criação de animais e orientar as ações de controle de zoonoses e de meio ambiente.

**ATRIBUIÇÕES:**

Orientar e supervisionar a inspeção municipal sob o ponto de vista higiênico-sanitário de produtos alimentares em seus locais de produção, manipulação, armazenagem e comercialização, obedecendo às normas de saúde pública, para garantir a qualidade dos produtos a serem consumidos. Avaliar métodos de produção e mercadorias de consumo alimentícios, encaminhar análises e retirar do comércio os alimentos considerados alterados, deteriorados e falsificados, a fim de assegurar a saúde da população. Orientar e supervisionar estabelecimentos criadores de animais, visando garantir condições higiênico-sanitárias e ambientais. Orientar e supervisionar a construção e a adaptação do matadouro municipal, visando a inspeção quanto à sanidade dos animais abatidos ou a serem abatidos. Incrementar programas de educação sanitária, treinar pessoal para orientar a população quanto a cuidados necessários na aquisição, armazenagem e manipulação de alimentos e outras questões de vigilância sanitária preventiva. Elaborar relatórios, comunicações e notificações relacionadas com os trabalhos de vigilância sanitária de sua área específica, orientando os levantamentos epidemiológicos e as campanhas de saúde pública. Executar a lavratura de notificações, auto de infração ou coleta de amostras, termos de embargo, interdição ou intimação e outras atividades. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Participar e orientar campanhas de vacinação de animais. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior em Medicina Veterinária e registro no CRMV
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Veterinário de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

Grupo Ocupacional

MÉDICO

**CARGO: MÉDICO**

**SÚMULA:** Prestar serviços médicos à comunidade, atendendo a pacientes, orientando, prescrevendo e acompanhando a evolução do tratamento e participando de programas de saúde pública.

**ATRIBUIÇÕES COMUNS:**

Prestar assistência médica à comunidade, examinando os pacientes, diagnosticando e prescrevendo medicamentos ou outros tratamentos próprios da medicina terapêutica ou preventiva, observando os princípios no código de ética médica. Requerer exames clínicos laboratoriais, analisá-los e avaliá-los para fins de diagnóstico e tratamento. Manter em arquivo os registros dos pacientes, de acordo com o procedimento previsto. Encaminhar pacientes para tratamento especializado, quando necessário. Efetuar atendimento em casos de urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas, quando necessário. Valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo preventivo/terapêutico e de confiança. Oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando abordar os aspectos terapêuticos preventivos e de educação sanitária. Empenhar-se em manter seus clientes saudáveis, quer venham às consultas ou não. Empenhar-se na promoção e manutenção da saúde coletiva com métodos e ações efetivas. Executar as ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência. Executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto, ao idoso e aos portadores de necessidades especiais, realizando atendimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais, entre outros. Executar ações que possam promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável. Discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e a comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam. Responsabilizar-se pela emissão de laudos médicos para fins diversos e previstos em lei. Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas. Participar do planejamento e executar programas de treinamento, na área de saúde. Realizar ou participar de reuniões com a comunidade para desenvolver ações de melhoria de condições de saúde. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas nos casos previstos em lei. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

**ESPECIALIDADE: MÉDICO ACUPUNTURISTA**

**ATRIBUIÇÕES:** Aliar a medicina tradicional chinesa aos recursos da medicina tradicional, incluindo diagnósticos e exames de laboratório, para estabelecer o plano terapêutico. Examinar o paciente, fazendo anamnese, para identificar possíveis causas da doença. Requisitar exames clínicos e subsidiários, preenchendo formulários próprios, para avaliar as condições físicas do paciente. Estudar o caso clínico, analisando o prontuário do paciente, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico, incluindo a massagem e fitoterapia e outras técnicas. Estimular pontos específicos do corpo, a fim de aliviar e curar doenças, tais como dores de cabeça, enxaqueca, stress, depressão, doenças do sistema digestivo, endocrinológico, geniturinário, imunológico, respiratório, neurológico, febre e outros distúrbios. Planejar e desenvolver programas educativos, promovendo palestras e dando orientações, para possibilitar a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

profilaxia das moléstias relativas à especialidade. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO ALERGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar distúrbios do sistema imunológico que ocasionam reações alérgicas internas ou externas oriundas de fatores diversos, realizando exames clínicos e subsidiários, para estabelecer o plano terapêutico. Examinar o paciente, fazendo anamnese, para identificar possíveis causas de reações alérgicas. Requisitar exames clínicos e subsidiários, preenchendo formulários próprios, para avaliar as condições físicas do paciente. Estudar o caso clínico, analisando o prontuário do paciente, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico. Prescrever tratamento, indicando medicamentos e medidas gerais, para obter a melhora das reações alérgicas. Planejar e desenvolver programas educativos, promovendo palestras e dando orientações, para possibilitar a profilaxia das moléstias relativas à especialidade. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO ANESTESISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Fazer anestesia para cirurgias e exames especializados, administrando substâncias anestésicas, para minorar o sofrimento de pacientes com processos intensos e possibilitar a realização dos referidos exames e intervenções cirúrgicas. Examinar e avalia o paciente, estudando seu prontuário e usando recursos propedêuticos, tais como anamnese, antecedentes, exame físico e outros, inteirando-se do diagnóstico, da cirurgia programada, do estado geral do paciente e o quanto possível da sua personalidade, para ponderar o risco cirúrgico e escolher o tipo de anestesia mais adequada para o caso. Prescrever a medicação pré-anestésica, registrando-a no prontuário do paciente, para aliviar tensões do pré-operatório imediato e favorecer a indução da anestesia. Aplicar anestésias gerais, administrando anestésicos por via muscular, venosa, retal, por inalação ou por combinação dessas vias de administração, para abolir os reflexos dolorosos e/ou de consciência do paciente. Aplicar anestésias parciais, injetando anestésicos no espaço subaracnóideo ou no espaço peridural, nas anestésias raquideanas, ou no trajeto dos nervos e nos plexos nervosos, para obter anestesia ou analgesia de determinadas regiões do corpo com finalidade cirúrgica, propedêutica ou analgésica. Controlar as perturbações fisiológicas do paciente no decurso da anestesia ou no pós-operatório imediato, corrigindo-as ou prevenindo-as por meio da vigilância constante dos sinais vitais, como pulso, pressão arterial, respiração ou dados fornecidos por monitores, para favorecer o retorno da estabilidade circulatória e respiratória e a apresentação dos reflexos protetores. Instalar respiração auxiliada ou controlada, fazendo uso de respiradores mecânicos, manuais ou automáticos, para assegurar ventilação alveolar satisfatória. Manter livres as vias aéreas superiores do paciente, através de aspiração de secreções, colocação de cânulas orofaríngeas ou de sondas endotraqueais ou endobrônquicas, para facilitar a respiração normal do paciente e prevenir intercorrências.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO ANGIOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar doenças e lesões do sistema vascular, realizando exames clínicos e subsidiários, para estabelecer o plano terapêutico. Realizar exames radiográficos especializados, injetando substâncias radiopacas em veias, artérias e linfáticos, para localizar o processo patológico. Realizar punções ou infiltrações nos troncos nervosos simpáticos e nervos periféricos, utilizando seringas e agulhas especiais, para possibilitar o diagnóstico. Fazer exames instrumentais, utilizando diversos aparelhos, como oxilômetro, termômetro elétrico e outros similares, para estabelecer o diagnóstico; interpreta resultados de exames de laboratório, comparando-os com os dados normais, para complementar o diagnóstico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

Indicar e/ou executar cirurgia vascular, adotando recursos, técnicas e equipamentos adequados, para preservar ou restituir a função vascular. Prescrever tratamento, indicando medicamentos e medidas gerais, para obter a melhora da função vascular nos casos em que está indicada a cirurgia. Planejar e desenvolver programas educativos, promovendo palestras e dando orientações, para possibilitar a profilaxia das moléstias arteriais. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO CARDIOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Tratar de afecções cardíacas congênitas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para promover ou recuperar a saúde dos pacientes. Diagnosticar afecções cardíacas, realizando anamnese, auscultação, radioscopia e por outros processos, para estabelecer a conduta terapêutica. Supervisionar a realização de eletrocardiograma ou executa-o, manipulando eletrocardiógrafo e monitores, para auxiliar no diagnóstico e/ou controlar a evolução do tratamento. Realizar exames especiais, tais como a angiocardiógrafia, punições e outros exames cardiodinâmicos, utilizando aparelhos e instrumental especializado, para determinar com exatidão a gravidade e extensão da lesão cardíaca. Preparar clinicamente os pacientes para cirurgia, acompanhando a evolução da cardiopatia, tratando-a adequadamente, para prevenir intercorrências e acidentes no ato cirúrgico. Controlar o paciente durante a realização de cirurgias cardíacas ou, quando necessário, mantendo o controle pela auscultação, eletrocardiógrafo, monitoragem e outros exames, para obter o andamento satisfatório das mesmas. Fazer cirurgias do coração e de outros órgãos torácicos, utilizando aparelho coração-pulmão artificial, pelo sistema extracorpóreo, a fim de implantar marcapasso, trocar válvulas, fazer anastomose de ponte de safena, transpor artérias mamárias, para correção de determinadas arritmias, insuficiências e outras moléstias. Fazer controle periódico de doenças hipertensivas, de Chagas, toxoplasmose, sífilis e cardiopatias isquêmicas, praticando exames clínicos, eletrocardiogramas e exames laboratoriais, para prevenir a instalação de insuficiências cardíacas, pericardites e outras afecções. Fazer detecção de moléstias reumáticas em crianças e adolescentes, praticando exames clínicos e laboratoriais, para prevenir a instalação de futuras cardiopatias. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO CLÍNICO GERAL**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar serviços médicos à comunidade, atendendo a pacientes, prescrevendo e acompanhando a evolução do tratamento e participando de programas de saúde pública. Prestar assistência médica à comunidade, examinando os pacientes, diagnosticando e prescrevendo medicamentos ou outros tratamentos próprios da medicina terapêutica ou preventiva. Requerer exames clínicos laboratoriais; analisá-los e avaliá-los para fins de diagnóstico e tratamento. Manter em arquivo os registros dos pacientes, de acordo com procedimento previsto. Efetuar atendimento em casos de urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas. Encaminhar pacientes para tratamento especializado. Efetuar exames médicos admissionais para o pessoal da Prefeitura Municipal. Colaborar em programas de fiscalização sanitária. Responsabilizar-se pela emissão de laudos médicos para fins diversos. Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas. Participar do planejamento e executar programas de treinamento, na área de saúde. Realizar ou participar de reuniões com a comunidade para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ESPECIALIDADE: MÉDICO CIRURGIÃO GERAL**

**ATRIBUIÇÕES:**

Realizar intervenções cirúrgicas, utilizando os recursos técnicos e materiais apropriados, para extrair órgãos ou tecidos patológicos ou traumatizados, corrigir seqüelas ou lesões e/ou estabelecer diagnóstico cirúrgico ou definitivo. Examinar o paciente, fazendo anamnese e utilizando instrumentos ou aparelhos especiais, para avaliar a necessidade da intervenção cirúrgica. Estudar o caso clínico, analisando o prontuário do paciente, para estabelecer o diagnóstico e o método operatório indicado ao caso. Requirir exames laboratoriais pré-operatórios, preenchendo formulários próprios, para avaliar as condições físicas do paciente e prevenir problemas intra ou pós-operatórios. Prescrever tratamento de manutenção ou melhora do estado geral, indicando transfusão de sangue, dieta, repouso ou exercícios físicos e medicação, a fim de melhorar as condições físicas do paciente para a intervenção cirúrgica. Operar o paciente, utilizando técnicas apropriadas a cada tipo de intervenção cirúrgica, para possibilitar a cura das lesões ou enfermidades. Acompanhar o paciente no pós-operatório, examinando-o periodicamente e/ou requisitando exames complementares, para avaliar os resultados da cirurgia e os progressos obtidos pelo paciente. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

**ESPECIALIDADE: MÉDICO DERMATOLOGISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Tratar afecções da pele e anexos, empregando meios clínicos, para promover ou recuperar a saúde. Examinar o paciente, realizando inspeção, testes específicos e comparando a parte afetada com a pele de regiões sadias, se houver, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico. Realizar biópsias da pele e anexos, retirando fragmentos dos tecidos, para exame histopatológico. Prescrever e orientar o tratamento clínico, acompanhando a evolução da moléstia e a reação orgânica ao tratamento, para promover a recuperação da saúde do paciente. Indicar e encaminhar o paciente para tratamento cirúrgico ou radioterápico, juntando exames e dando orientações, para possibilitar o restabelecimento da saúde. Comunicar ao serviço epidemiológico dos organismos oficiais da saúde os casos de hanseníase e outras dermatoses de interesse de saúde pública, encaminhando ao mesmo os pacientes ou preenchendo fichas especiais, para possibilitar o controle destas doenças. Fazer controle dos comunicantes da hanseníase, realizando exames físicos especiais, laboratoriais e testes de sensibilidade (reação de Mitsuda), para prevenir e detectar a instalação da moléstia; realiza pequenas cirurgias, utilizando instrumentos especiais, para retirar formações da pele. Fazer raspagem de lesões da pele, empregando bisturi, para possibilitar exame micológico direto ou cultura. Encaminhar pacientes para teste de contato pela colocação de substâncias suspeitas, fazendo a requisição por escrito para diagnosticar a hipersensibilidade. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

**ESPECIALIDADE: MÉDICO ENDOSCOPISTA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Tratar das afecções ou traumatismos das vias aéreas ou digestivas, utilizando aparelhos especiais, para praticar exames cavitários locais, corrigir estreitamentos ou extrair corpos estranhos ou aspirados. Colocar sondas e balões esofágicos, empregando processos de entubação, para tratar casos de hemorragia esofágica. Retirar corpos estranhos deglutidos ou aspirados, utilizando entubações de aparelhos endoscópicos especiais, para impedir consequências graves. Efetuar exames e biópsias das paredes internas do estômago, esôfago, traquéia, brônquios e bronquíolos, servindo-se de entubação de aparelhos endoscópicos apropriados, para determinar diagnósticos. Efetuar dilatação das vias digestivas estenosadas por ingestão de cáusticos, utilizando sondas metálicas ou de borracha, para impedir a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

retração cicatricial da luz esofágica. Efetuar exames de laringe e cordas vocais, por meio de laringoscópio e outros aparelhos, para verificar as condições das mesmas. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Tratar de doenças endócrinas, metabólicas e nutricionais, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes de metabolismo, para possibilitar a recuperação do paciente. Indicar e/ou realizar provas de metabolismo de hidratos de carbono, de função supra-renal, hipofisiária e tireoidiana, utilizando medicamentos, equipamentos e aparelhos especiais, para portadores de doenças endócrinas, metabólicas e nutricionais, em especial, diabetes e obesidade, indicando os tipos e quantidades de alimentos, para possibilitar o controle ou cura dessas doenças. Atender a emergências, em especial, as hipoglicemias, comas diabéticos, insuficiências graves da supra-renal, tireotoxicose e comas mixedematoses, administrando ou indicando medicação adequada e outras medidas de controle, para possibilitar a recuperação do paciente medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar patologias relacionadas com distúrbios do aparelho digestivo, realizando exames clínicos e subsidiários, para estabelecer o plano terapêutico. Examinar o paciente, fazendo anamnese, para identificar possíveis causas da patologia. Requisitar exames clínicos e subsidiários, preenchendo formulários próprios, para avaliar as condições físicas do paciente. Estudar o caso clínico, analisando o prontuário do paciente, para estabelecer o diagnóstico e o plano terapêutico. Prescrever tratamento, indicando medicamentos e medidas gerais, para possibilitar o controle ou cura da doença. Planejar e desenvolver programas educativos, promovendo palestras e dando orientações, para possibilitar a profilaxia das moléstias relativas à especialidade. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO GERIATRA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Tratar das afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde. Atendimento a qualquer paciente dentro da sua área de especialidade. Realizar diagnóstico e tratamento adequado das doenças. Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental dos idosos. Ampliar a rede de suporte social (rede de apoio). Estimular a prática de atividade física aeróbica, para o aumento de resistência, força e flexibilidade, bem como unir os benefícios físicos aos sociais. Orientar quanto ao ambiente doméstico, diminuindo assim o risco de acidentes como quedas e suas consequências, muitas vezes de prognóstico sombrio. Educar os cuidadores dos idosos dependentes, bem como reconhecer o seu adoecimento. Executar trabalhos no âmbito da medicina com compreensão das doenças prevalentes no envelhecimento e seu tratamento. Possuir competência para gerenciar a assistência ao idoso no âmbito ambulatorial. Inclusão de idéias para um envelhecimento saudável baseadas em mudanças de atitudes. Estar atento aos sinais de maus tratos e denunciá-los.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO GINECOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Tratar das afecções do aparelho reprodutor feminino e órgãos anexos, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para promover ou recuperar a saúde. Examinar a cliente, fazendo a inspeção, palpação e toque, para avaliar as condições gerais dos órgãos. Realizar exames específicos de colposcopia e colpocitologia, utilizando colpocópio e lâminas, para fazer diagnóstico preventivo de afecções genitais e orientação terapêutica. Executar biópsia de órgãos ou tecidos suspeitos, colhendo fragmentos dos mesmos para realizar exame anatomopatológico ou estabelecer o diagnóstico e a conduta terapêutica. Fazer cauterizações do colo uterino, empregando termocautério ou outro processo, para tratar as lesões existentes. Executar cirurgias ginecológicas, seguindo as técnicas indicadas a cada caso, para corrigir processos orgânicos e extrair órgãos ou formações patológicas. Participar de equipe de saúde pública, propondo ou orientando condutas, para promover a prevenção do câncer ginecológico e das mamas ou de outras doenças que afetem a área genital. Colher secreções vaginais ou mamárias, para encaminhá-las a exame laboratorial. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO HEBIATRA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar assistência médica específica ao adolescente, examinando-os e prescrevendo cuidados ou tratamentos, para avaliar, preservar ou recuperar sua saúde. Examinar o adolescente, auscultando-o, executando palpações e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas, avaliar-lhes as condições de saúde e estabelecer diagnóstico. Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento do adolescente, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados. Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria e outras doenças. Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde. Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO HEMATOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes. Rever a tipagem sanguínea feita pelo auxiliar de banco de sangue, refazendo ou observando as provas pelo sistema ABO e Rh, para evitar erros e oferecer maior segurança. Proceder à seleção do sangue a ser transfundido e à prova cruzada, misturando na lâmina uma amostra do sangue do doador com a do receptor, para verificar a compatibilidade sanguínea. Separar os glóbulos sanguíneos do plasma, empregando sistema de aspiração do sangue total decantado, para aplicar isoladamente esses elementos de acordo com as necessidades específicas do paciente. Fazer flebotomia e cateterismo venoso, empregando os processos da dissecação ou punção venosa, para suprir a dificuldade de veias aparentes, principalmente em casos de punções freqüentes; pesquisa anticorpos anti-Rh em gestantes, fazendo prova de Coombs, para verificar a sensibilidade ao fator Rh positivo. Tratar de eventuais reações pirogênicas, alérgicas ou infecciosas, determinando o desligamento imediato da transfusão, para examinar o paciente e prescrever a conduta terapêutica. Supervisionar o registro de dados sobre o doador e receptor de sangue, verificando livros e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

fichas, para manter o controle dos pacientes de retorno e prevenir complicações. Fazer pesquisa de genes e outros fatores sangüíneos, empregando antígenos específicos, para realizar a verificação pericial da compatibilidade paterna e materna. Aplicar exsanguíneo-transusão no recém-nascido que apresenta sinais clínicos de incompatibilidade materno-fetal ao fator Rh, efetuando-a por via umbilical, para preservar a vida do mesmo.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO INFECTOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Examinar e diagnosticar, tratar e acompanhar pacientes acometidos por doenças infecciosas e parasitárias. Infecções Oportunistas (IO), Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST). Efetuar e encaminhar pacientes para Imunizações (vacinações). Efetuar Aconselhamento na prescrição de antimicrobianos (uso correto de antibióticos). Efetuar controle de infecção hospitalar. Examinar o paciente, auscultando, apalpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar diagnóstico, ou se necessário, requisitar exames complementares, encaminhar o usuário a especialista, a outra categoria profissional ou a outra instituição, dependendo da avaliação médica. Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva, de urgência, de emergência ou terapêutica. Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Prestar atendimento em urgências e emergências. Encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso. Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva. Participar de programas de saúde, visando o controle, prevenção e recuperação de doenças e a promoção de saúde.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO INTERNISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar serviços de profissional médico responsável pelo ingresso, evolução e alta clínica de pacientes internados. Prestar serviços médicos referentes a ingresso, evolução e alta clínica de pacientes internados. Prestar assistência médica aos pacientes internados, cuidando para que sejam seguidas as prescrições e o tratamento indicado no plano terapêutico. Requerer exames clínicos laboratoriais; analisá-los e avaliá-los para fins de acompanhamento da evolução do caso. Manter em arquivo os registros dos pacientes, de acordo com procedimento previsto. Efetuar atendimento em casos de urgências clínicas. Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas. Participar do planejamento e executar programas de treinamento, na área de saúde. Realizar ou participar de reuniões com a comunidade para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO INTENSIVISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar serviços de profissional médico plantonista, responsável pela assistência aos pacientes internados na Unidade de Cuidados Intensivos do hospital. Prestar assistência médica aos pacientes internados na Unidade de Cuidados Intensivos do hospital, examinando-os, diagnosticando e prescrevendo medicamentos ou outros tratamentos próprios. Requerer exames clínicos laboratoriais; analisá-los e avaliá-los para fins de diagnóstico e tratamento. Manter em arquivo os registros dos pacientes, de acordo com procedimento previsto. Efetuar atendimento em casos de urgências clínicas, cirúrgicas ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

traumatológicas. Encaminhar pacientes para tratamento especializado. Responsabilizar-se pela emissão de laudos médicos para fins diversos. Participar do planejamento de assistência à saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas. Participar do planejamento e executar programas de treinamento, na área de saúde. Realizar ou participar de reuniões com a comunidade para desenvolver ações de melhoria das condições de saúde. Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO MASTOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realiza consultas médicas em pacientes portadores de patologia mamária, emite diagnóstico, prescreve tratamento, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Participa de Junta Médica quando convocado. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade. Executa tarefas afins.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO NEUROLOGISTA ADULTO/NEUROLOGISTA INFANTIL**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar punções ou infiltrações no canal raqueano, ventrículo, nervos e troncos nervosos, utilizando seringas e agulhas especiais, para possibilitar a descompressão dos mesmos, introduzir medicamentos e para outros fins. Indicar e/ou executar cirurgia neurológica, empregando aparelhos e instrumentos especiais, para preservar ou restituir a função neurológica. Interpretar resultados de exames de líquido e de neurofisiologia clínica, comparando-os com os dados normais, para complementar diagnósticos. Realizar exames radiográficos, injetando substâncias radiopacas em veias, artérias e outros órgãos, para localizar o processo patológico; faz exame eletromiográfico, empregando aparelhagem especial, para diagnosticar as afecções do sistema nervoso periférico. Planejar e desenvolver programas educativos com relação ao epiléptico, orientando o paciente e a sociedade, para reduzir a incidência ou os efeitos da moléstia e promover a integração do paciente em seu meio. Planejar e desenvolver programas de prevenção de infestações, especialmente cisticercose, moléstia de Chagas, icticercose, meningite e outras, realizando campanhas de orientação, para diminuir a incidência destas moléstias ou minorar seus efeitos. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO OBSTETRA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia. Realizar anamnese (Histórico Clínico). Efetuar exames físicos. Efetuar exame ginecológico e/ou obstétrico. Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica. Solicitar e avaliar exames laboratoriais e/ou ultrassonografia quando julgar necessário. Prescrever medicação (RENAME), quando necessário. Participar, conforme a política interna do Município, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros. Realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário. Coletar material para exames de preventivo de CA de mama e colo uterino, quando julgar necessário. Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

campos da saúde pública e da medicina preventiva. Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, etc.) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim. Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença. Participar, articulado com equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral. Efetuar a notificação compulsória de doenças. Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado. Prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis. Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiência entre os pacientes. Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições. Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos, privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades. Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização. Realizar o procedimento de colocação de D.I.U.. Utilizar equipamentos de proteção individual, conforme preconizado pela ANVISA. Demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO OFTALMOLOGISTA ADULTO/OFTALMOLOGISTA INFANTIL**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Examinar os olhos, utilizando técnica e aparelhagem especializada, como oftalmômetro e outros instrumentos, para determinar a acuidade visual, vícios de refração e alterações de anatomia decorrentes de doenças gerais, como diabetes, hipertensão, anemia e outras. Efetuar cirurgias como oftalmoplastia e oftalmotomia, utilizando oftalmostato, oftalmoscópio, oftalmoxistro e outros instrumentos e aparelhos apropriados, para regenerar ou substituir o olho, partes dele ou de seu apêndice e realizar enxerto ou prótese ocular e incisões do globo ocular. Prescrever lentes, exercícios ortóticos e medicamentos, baseando-se nos exames realizados e utilizando técnicas e aparelhos especiais, para melhorar a visão do paciente ou curar afecções do órgão visual. Realizar exames clínicos, utilizando técnicas e aparelhagem apropriadas, para determinar a acuidade visual e detectar vícios de refração, visando à admissão de candidatos a empregos, concessão de carteira de habilitação de motorista e outros fins. Coordenar programa de higiene visual especialmente para escolares e adolescentes, participando de equipes de saúde pública, para orientar na preservação da visão e prevenção de cegueira. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO ORTOPEDISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar de afecções agudas, crônicas ou traumatológicas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente. Avaliar as condições físico-funcionais do paciente, fazendo inspeção, palpação, observação da marcha ou capacidade funcional, ou pela análise de radiografias, para estabelecer o programa de tratamento. Orientar ou executar a colocação de aparelhos gessados, goteiras ou enfaixamentos, utilizando ataduras de algodão, gesso e crepe, para promover a imobilização adequada dos membros ou região do corpo afetados. Orientar ou executar a colocação de trações transesqueléticas ou outras, empregando fios metálicos, esparadrapos ou ataduras, para promover a redução óssea ou correção ósteo-articular; realiza cirurgias em ossos e anexos, empregando técnicas indicadas para cada caso, para corrigir desvios, extrair áreas patológicas ou destruídas do osso, colocar pinos, placas, parafusos, hastes e outros, a fim de restabelecer a continuidade óssea. Indicar ou encaminhar pacientes para fisioterapia ou reabilitação, entrevistando-os ou orientando-os, para possibilitar sua máxima recuperação. Participar de equipes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

multiprofissionais, emitindo pareceres de sua especialidade, encaminhando ou tratando pacientes, para prevenir deformidades ou seu agravamento. Executar tratamento clínico, prescrevendo medicamentos, fisioterapia e alimentação específica, para promover a recuperação do paciente. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas, cirúrgicas ou traumatológicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Examinar os ouvidos, nariz ou garganta, utilizando otoscópio, laringoscópio e outros instrumentos e aparelhos para estabelecer o diagnóstico. Indicar ou encaminhar pacientes para fonoaudiologia, realizando entrevistas ou orientando-o para possibilitar o tratamento adequado nos casos de cirurgia da laringe e cordas vocais. Realizar exames otoneurológicos, empregando técnicas especializadas, para verificar as funções próprias do ouvido interno. Realizar tratamentos clínicos, prescrevendo medicação especializada, para recuperar os órgãos afetados. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO PEDIATRA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Prestar assistência médica específica às crianças, examinando-as e prescrevendo cuidados pediátricos ou tratamentos, para avaliar, preservar ou recuperar sua saúde. Examinar a criança, auscultando-a, executando palpções e percussões, por meio de estetoscópio e de outros aparelhos específicos, para verificar a presença de anomalias e malformações congênitas do recém-nascido, avaliar-lhes as condições de saúde e estabelecer diagnóstico. Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais, para orientar a alimentação, indicar exercícios, vacinação e outros cuidados. Estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais, para solucionar carências alimentares, anorexias, desidratação, infecções, parasitoses e prevenir a tuberculose, tétano, difteria e outras doenças. Tratar lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando ou realizando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando o pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde. Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, programas e projetos de saúde pública, enfocando os aspectos de sua especialidade, para cooperar na promoção, proteção e recuperação da saúde física e mental das crianças. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO PNEUMOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Tratar das afecções broncopulmonares, empregando meios clínicos, para promover a proteção, recuperação ou reabilitação da saúde. Diagnosticar broncopneumopatias, valendo-se de meios clínicos e outros meios auxiliares, para estabelecer o plano terapêutico. Promover, juntamente com a equipe multiprofissional, a prevenção da tuberculose, elaborando programas de diagnóstico precoce e tratamento e de controle dos focos, para promover a saúde da comunidade. Promover atividades de sua especialização, desenvolvendo terapia intensiva e outros programas de saúde, para tratar ou controlar o tratamento de pacientes com insuficiência respiratória. Fazer perícia nos portadores de moléstias profissionais do sistema respiratório, examinando-os e emitindo laudos, para atender a finalidades judiciais, previdenciárias e outras afins. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO PROCTOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar doenças do intestino grosso, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para promover ou recuperar a saúde do paciente. Fazer anamnese e exames clínicos geral e específico, interrogando o paciente e escutando-o ou executando palpções, por intermédio de aparelhos específicos, para estabelecer o diagnóstico da doença. Realizar exame proctológico, inspecionando a região anal e perinal, fazendo o toque retal e palpção por meio de anuscópio, retoscópio e sigmoidoscópio, para observar diretamente características do canal anal, mucosa do reto e do sigmóide distal; faz biópsias, retirando fragmentos de tumores ou de mucosa intestinal, para fazer o diagnóstico histopatológico da doença. Prescrever e/ou executar tratamentos clínicos ou cirúrgicos, indicando a medicação, dieta, repouso ou fazendo infiltrações, cauterizações e intervenções cirúrgicas, de acordo com as técnicas indicadas, para recuperar a saúde do paciente. Acompanhar o restabelecimento clínico dos pacientes, observando o pós-operatório e fazendo exame periódico de controle, para avaliar a recuperação integral dos mesmos ou surpreender complicações ou recidiva das doenças; emite parecer médico especializado, examinando o doente e registrando os dados e a conclusão diagnóstica, para orientar a terapêutica a ser ministrada, a perícia ou a junta médica. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física, para atender a determinações legais e administrativas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO PSIQUIATRA ADULTO/ MEDICO PSIQUIATRA INFANTIL**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Diagnosticar e tratar as afecções psicopatológicas, empregando técnicas especiais, individuais ou de grupo, para prevenir, recuperar ou reabilitar o paciente. Examinar o cliente, adotando meios específicos, como a observação, o desenvolvimento da empatia e outros, para situar a problemática conflitiva do paciente; desenvolve a catarse do paciente, estabelecendo a intercomunicação e transferência, para elaborar o diagnóstico. Encaminhar o paciente a sessões de psicoterapia individual ou de grupo, baseando-se nas necessidades e nas indicações para o caso, para auxiliá-lo e ajustar-se ao meio. Proceder ao planejamento, orientação e/ou execução de programas de higiene mental, formando grupos de adolescentes, de pais, de alcoólatras e outros, para proporcionar orientação sexual, terapia ocupacional, preparação para o matrimônio, psicoterapia e grupo e outras atividades de apoio. Aconselhar familiares dos pacientes, entrevistando-os e orientando-os, para possibilitar a formação de atitudes adequadas ao trato com os mesmos. Prescrever e/ou aplicar tratamentos biológicos específicos, empregando medicamentos ou aparelhos especiais, para promover estímulos cerebrais ou diminuir excitações. Realizar cirurgias específicas, utilizando instrumentos e aparelhos especiais, para eliminar focos cerebrais determinantes de hiperexcitabilidade. Emitir atestados de saúde, sanidade, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas.

#### **ESPECIALIDADE: MÉDICO RADIOLOGISTA**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

Realizar ou supervisionar e interpretar exames radiológicos, empregando técnicas especiais ou orientando sua execução e analisando os resultados finais, para atender a solicitações médicas. Fazer exames radiológicos especializados do sistema nervoso, cardiovascular e órgãos internos do tórax e abdômen, injetando contrastes líquido ou gasoso e/ou acionando aparelhos de raios X, para atender a requisições médicas ou elucidar diagnósticos. Supervisionar a realização de exames radiológicos simples, observando a técnica de execução ou as próprias chapas radiográficas, para assegurar sua nitidez e durabilidade. Analisar chapas radiográficas, utilizando um negatoscópio, para elaborar o relatório elucidativo. Elaborar rotinas para preparo de pacientes, observando a natureza do exame a ser realizado, para prevenir complicações e intercorrências. Analisar e interpretar resultados de exames de raio X, bioquímico, hematológico e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

## Gabinete do Prefeito

### ESTADO DE MINAS GERAIS

#### ESPECIALIDADE: MÉDICO DO TRABALHO

##### ATRIBUIÇÕES:

Fazer exames pré-admissionais em servidores, realizando o exame clínico, interpretando os resultados dos exames complementares de diagnóstico, comparando os resultados finais com as exigências psicossomáticas de cada tipo de atividade, para permitir a seleção do trabalhador adequado à tarefa específica que vai realizar. Efetuar exames periódicos de todos os servidores, em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais, fazendo o exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para controlar as condições de saúde dos mesmos a assegurar a continuidade operacional e a produtividade. Efetuar exames médicos especiais em trabalhadores do sexo feminino, menores, idosos ou portadores de subnormalidades, fazendo anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a administração da Prefeitura para possíveis mudanças de atividades. Proceder a tratamento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas da saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador. Avaliar, juntamente com outros profissionais, condições de insegurança, visitando periodicamente os locais de trabalho, para sugerir à direção da empresa medidas destinadas a remover ou atenuar os riscos existentes. Participar, juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde dos trabalhadores, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros, para obter a redução de absenteísmo e a renovação da mão-de-obra. Participar do planejamento e execução dos programas de treinamento das equipes de atendimento de emergências, avaliando as necessidades e ministrando aulas, para capacitar o pessoal incumbido de prestar primeiros socorros em casos de acidentes graves e catástrofes. Participar de inquéritos sanitários, levantamentos de doenças profissionais, lesões traumáticas e estudos epidemiológicos, elaborando e/ou preenchendo formulários próprios e estudando os dados estatísticos, para estabelecer medidas destinadas a reduzir a morbidade e mortalidade decorrentes de acidentes do trabalho, doenças profissionais e doenças de natureza não-ocupacional. Participar de atividades de prevenção de acidentes, comparecendo a reuniões e assessorando em estudos e programas, para reduzir as ocorrências de acidentes do trabalho. Participar dos programas de vacinação, orientando a seleção da população trabalhadora e o tipo de vacina a ser aplicada, para prevenir moléstias transmissíveis. Participar de estudos das atividades realizadas pela Prefeitura, analisando as exigências psicossomáticas de cada atividade, para elaboração das análises profissiográficas. Participar da inspeção das instalações destinadas ao bem-estar dos trabalhadores, visitando, juntamente com o nutricionista, e o enfermeiro do trabalho e/ou outros profissionais indicados, o restaurante, a cozinha, a creche e as instalações sanitárias, para observar as condições de higiene e orientar a correção das possíveis falhas existentes.

#### ESPECIALIDADE: MÉDICO UROLOGISTA

##### ATRIBUIÇÕES:

Tratar de afecções do aparelho geniturinário, empregando meios clínico-cirúrgicos para promover ou recuperar a saúde. Realizar exames locais, fazendo inspeção, palpação, percussão e toque, para avaliar as condições gerais dos órgãos. Fazer exames endoscópicos de uretra, bexiga e ureteres, utilizando cistoscópios, para analisar as condições das paredes internas desses órgãos. Orientar ou executar cateterismos especiais e dilatações uretrais, utilizando sondas gomadas ou metálicas, para possibilitar a função excretora nos casos de estreitamento ou obstrução das vias urinárias. Realizar intervenções cirúrgicas, empregando as técnicas indicadas para cada caso, para corrigir anomalias congênitas ou adquiridas, extirpar órgãos ou formações patológicas e possibilitar ou melhorar a função excretora. Selecionar e preparar doador em caso de transplante renal, fazendo exames clínicos e complementares de laboratório, para possibilitar ao paciente receptor a recuperação da função fisiológica da excreção. Fazer profilaxia das moléstias venéreas, empregando meios adequados, como orientação, entrevistas,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

palestras e cursos, para diminuir a incidência e a gravidade dessas moléstias. Emitir atestados de saúde, sanidade e aptidão física e de óbito, para atender a determinações legais e administrativas. Atender a urgências clínicas e cirúrgicas.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Curso Superior de Medicina com especialização em área específica e registro no CRM
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Médico de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração. Para a especialidade de Médico do Trabalho.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA**  
**Gabinete do Prefeito**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Grupo 30

SAÚDE/ASSISTENCIAL

**CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**SÚMULA:** Prestar serviços elementares de enfermagem, preparando e orientando os pacientes e efetuando atendimento básico, como aplicação de injeções, curativos e outros.

**ATRIBUIÇÕES:**

Marcar horário para consultas e preparar pacientes para exames e tratamentos. Verificar sinais vitais, utilizando-se do equipamento adequado, fazer curativos, administrar medicamentos por via oral e parenteral, aplicar oxigenoterapia, nebulização e outros próprios de sua função. Executar trabalhos de desinfecção e esterilização, segundo procedimentos estabelecidos e utilizando-se de substâncias e equipamentos adequados. Orientar os pacientes na pós-consulta, quanto ao cumprimento das prescrições de enfermagem e médicas. Participar dos procedimentos pós-morte. Participar das atividades de educação em saúde. Zelar pela limpeza e ordem do material e dos equipamentos e das dependências da unidade de saúde. Atender às normas de segurança e higiene do trabalho. Executar atividades afins que lhe forem atribuídas pela chefia imediata.

<b>REQUISITO PARA PROVIMENTO</b>	Ensino Fundamental, com curso de Auxiliar de Enfermagem, com registro no órgão de classe.
<b>PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL</b>	<b>PROGRESSÃO</b> Para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
	<b>PROMOÇÃO</b> Na classe de cargos de Auxiliar de Enfermagem de I a V, observando os requisitos conforme o disposto nesta lei.
<b>UNIDADE DE ATUAÇÃO</b>	Secretaria Municipal de Saúde.

(\*) Extinto com a vacância

CONFIANÇA TRABALHO PROGRESSO  
**IPATINGA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA


CNPJ 19.876.424/0001-42

Avenida Maria Jorge Selim de Sales, 100 – Centro- Telefone (0XX) 31 3829-8000  
35160-011 IPATINGA - MINAS GERAIS

### DECLARAÇÃO

Eu, Mateus Alves Shinzato, no uso de minhas atribuições legais, e em cumprimento às determinações do art. 16 e 17 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000, DECLARO que o Projeto de Lei que “Dispõe sobre a ampliação e extinção de vagas de cargos de provimento efetivo, extinção de cargos do quadro de pessoal, e alteração da Lei Municipal nº 2.426, de 29 de março de 2008 – que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores da Prefeitura Municipal de Ipatinga”, não requer avaliação de impacto orçamentário e financeiro, tendo em vista que o número de cargos extintos será maior que as possíveis ampliações propostas.

Ipatinga, 03 de abril de 2023.



Mateus Alves Shinzato  
Secretário Municipal de Fazenda