



PARECER E REDAÇÃO FINAL DO PROJETO DE LEI Nº 55/2019

De iniciativa da Mesa Diretora, o projeto epigrafado “*Altera a Lei 2.425, de 28 de março de 2008 que “Reorganiza e consolida o Sistema de Carreiras dos Servidores Público Administrativos da Câmara Municipal de Ipatinga, estabelece padrões e valores de vencimentos e de remuneração e dá outras providências”.*”

Submetido à deliberação do Plenário, foi o projeto aprovado nas discussões e votações regimentais, com emenda.

Assim sendo, opinamos por se dar à proposição a seguinte redação final, que está de acordo com o aprovado.

PROJETO DE LEI N.º 55/2019

“Altera a Lei 2.425, de 28 de março de 2008 que “Reorganiza e consolida o Sistema de Carreiras dos Servidores Público Administrativos da Câmara Municipal de Ipatinga, estabelece padrões e valores de vencimentos e de remuneração e dá outras providências”.

A CÂMARA MUNICIPAL DE IPATINGA aprovou:

Art. 1º. O cargo de Assessor de Políticas Públicas constante no ANEXO VIII - CLASSES DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO - será extinto com a exoneração de seus atuais ocupantes.

Art. 2º. O Anexo VIII - CLASSES DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO e o Anexo XI - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO –passam a vigor acrescidos do cargo de provimento em comissão de Coordenador do Centro de Atenção ao Cidadão, conforme Anexos I e II desta lei.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor 90 (noventa) dias contados de sua publicação.

Plenário Elísio Felipe Reyder, 22 de outubro de 2019.

Lene Teixeira Sousa Gonçalves
PRESIDENTE

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

Antonio José Ferreira Neto
VICE-PRESIDENTE

Gustavo Morais Nunes
RELATOR



ANEXO I

CLASSES DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (Anexo VIII da Lei 2425/2008)

NIVEL	CARGO	Nº	PROVIMENTO	QUALIFICAÇÃO	GRATIFICAÇÃO O %
III do Anexo VII da Lei 2425 de 2008	COORDENADOR DO CENTRO DE ATENÇÃO AO CIDADÃO	2	AMPLO	Curso superior na área de Ciências Humanas	ART. 21



QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (Anexo XI da Lei 2425/2008)

ATRIBUIÇÕES DAS CLASSES DE CARGOS EM COMISSÃO

Classe: Coordenador do Centro de Atenção ao Cidadão

- substituir o Gerente em suas ausências ou afastamentos;
- responder pela Gerência quando não houver servidor nomeado ocupando o respectivo cargo;
- coordenar as atividades desenvolvidas pelos servidores terceirizados lotados nesta Gerência;
- coordenar as atividades dos estagiários lotados em sua unidade, proporcionando a eles o melhor aproveitamento na área em que atua a Gerência;
- responsabilizar-se pelos atos praticados pelos estagiários durante o período de estágio, desde que tais atos se relacionem com o cumprimento do estágio;
- assegurar condições gerais para o cumprimento das atribuições dos demais servidores lotados na Gerência, visando prioritariamente à qualidade dos serviços a serem executados;
- representar os servidores lotados na Gerência em reuniões relacionadas com as atividades da equipe que coordena;
- incentivar e direcionar os coordenados a participar de programas de treinamento e atualização profissional;
- coordenar a distribuição de tarefas entre os servidores da Gerência evitando sobrecarga de atividades;
- acompanhar o andamento e o progresso das tarefas distribuídas ao coordenados, visando o cumprimento dos prazos fixados, bem como a busca da qualidade esperada pela Câmara Municipal.
- coordenar as atividades desenvolvidas pela Câmara Mirim.


Luiz
